

# Acronis Access

## クライアント ガイド



## 著作権情報

Copyright © Acronis International GmbH, 2002-2014. All rights reserved.

「Acronis」および「Acronis セキュア ゾーン」は、Acronis International GmbH の登録商標です。

「Acronis Compute with Confidence」、「Acronis Startup Recovery Manager」、「Acronis Active Restore」、「Acronis Instant Restore」、および Acronis ロゴは、Acronis International GmbH の商標です。

Linux は、Linus Torvalds の登録商標です。

VMware および VMware Ready は、VMware, Inc. の米国ならびにその他の地域における商標または登録商標です。

Windows および MS-DOS は、Microsoft Corporation の登録商標です。

ここに記載されているその他すべての商標および著作権は、それぞれの権利所有者に帰属します。

著作権所有者の明示的な許可なく本ドキュメントの実質的な修正版を配布することは禁止されています。

著作権所有者からの事前の許可がない限り、いかなる形態（紙媒体など）であっても商業目的で本ドキュメントまたはその派生物を配布することは禁止されています。

ドキュメントは、「現状のまま」で提供され、商品性に対する黙示的保証、特定の目的に対する適合性、権利を侵害していないことなどを含む明示的または黙示的な条件、言明、および保証に関する責任を負いません（免責条項の範囲が法的に無効と見なす場合を除く）。

本ソフトウェアまたはサービスにサードパーティのコードが付属している場合があります。サードパーティのライセンス条項の詳細については、ルート インストール ディレクトリにある license.txt ファイルをご参照ください。本ソフトウェアまたはサービスと共に使用するサードパーティ コードおよび関連するライセンス条項の最新の一覧については、<http://kb.acronis.com/content/7696> をご参照ください。

## Acronis の特許取得済みの技術

この製品で使用されている技術は、以下の番号の米国特許のうち 1 つ以上の保護対象です。

7,047,380; 7,275,139; 7,281,104; 7,318,135; 7,353,355; 7,366,859; 7,475,282; 7,603,533;  
7,636,824; 7,650,473; 7,721,138; 7,779,221; 7,831,789; 7,886,120; 7,895,403; 7,934,064;  
7,937,612; 7,949,635; 7,953,948; 7,979,690; 8,005,797; 8,051,044; 8,069,320; 8,073,815;  
8,074,035; 8,145,607; 8,180,984; 8,225,133; 8,261,035; 8,296,264; 8,312,259; 8,347,137;  
8,484,427; 8,645,748; 8,732,121 および出願中特許。

## 目次

<b>1</b>	<b>クライアント ガイド</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>モバイル クライアント</b> .....	<b>5</b>
2.1.1	紹介 .....	5
2.1.2	Access モバイル クライアントについて.....	5
2.1.3	Backup & Recovery for vCloud サーバー ソフトウェア .....	6
2.1.4	Access モバイル クライアントの要件 .....	6
2.1.5	Access モバイル クライアント アプリケーションのインストール .....	6
2.1.6	Backup & Recovery for vCloud iOS クライアント .....	7
2.1.7	Backup & Recovery for vCloud Android クライアント .....	47
2.1.8	クライアント管理での登録.....	66
2.1.9	競合解決 .....	69
<b>3</b>	<b>デスクトップ クライアント</b> .....	<b>70</b>
3.1.1	開始する前に .....	70
3.1.2	Windows クライアント.....	71
3.1.3	Mac クライアント.....	78
3.1.4	通知 .....	84
3.1.5	競合解決 .....	84
<b>4</b>	<b>ウェブ クライアント</b> .....	<b>86</b>
4.1.1	データ ソースへのアクセス.....	88

# 1 クライアント ガイド

## セクションの内容

モバイル クライアント.....	5
デスクトップ クライアント.....	70
ウェブ クライアント.....	86



## 2 モバイル クライアント

### セクションの内容

紹介 .....	5
Access モバイル クライアントについて .....	5
Backup & Recovery for vCloud サーバー ソフトウェア .....	6
Access モバイル クライアントの要件 .....	6
Access モバイル クライアント アプリケーションのインストール .....	6
Backup & Recovery for vCloud iOS クライアント.....	7
Backup & Recovery for vCloud Android クライアント.....	47
クライアント管理での登録.....	66
競合解決.....	69

### 2.1.1 紹介

### 2.1.2 Access モバイル クライアントについて

Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを使用すると、iPad、iPhone、Android の各デバイスから、Windows ファイル サーバー、SharePoint リポジトリ、Backup & Recovery for vCloud の「同期と共有」ボリュームに配置されているファイルにアクセスできます。また、「Network Reshare」アクセス機能を使用して、SMB/CIFS 互換ファイル サーバー（NAS デバイス、リモート Windows サーバー、Linux ファイル サーバーなど）にアクセスすることもできます。Backup & Recovery for vCloud 管理者は、必要に応じて、管理ポリシーを構成することで Backup & Recovery for vCloud アプリケーションの機能とセキュリティ設定を制御することができます。

Backup & Recovery for vCloud は、HTTPS プロトコルを使用してすべてのネットワーク通信を暗号化し、ネットワーク経由のファイル転送をセキュリティで保護して、Apple Data Protection (ADP) ハードウェア暗号化を使用して iPad 上にデータを保存します。

モバイル デバイス ユーザーは、Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを使用して、Backup & Recovery for vCloud ゲートウェイ サーバーに接続し、サーバー ベースのファイルを参照したり開いたりすることができます。アプリケーション内でファイルをサーバーからデバイス上の暗号化されたストレージにコピーまたは同期することができます。コピーまたは同期したファイルには、モバイル クライアントが Wi-Fi または 3G ネットワークに接続していない場合でもアクセスすることができます。

Backup & Recovery for vCloud を使用すると、他のモバイル アプリケーションでのファイルの表示、ファイルの移動、コピー、印刷、電子メールでの送信、表示、名前の変更、または削除を行うことができます。Backup & Recovery for vCloud iOS クライアント アプリケーションを使用して、アプリケーションで直接 PDF に注釈を付けることも可能です。Backup & Recovery for vCloud アプリケーションが Backup & Recovery for vCloud サーバーからの管理ポリシーを適用することで、IT 部門がアプリケーションの設定、機能、およびセキュリティ制御を構成できます。このクライアント管理ポリシーによっては、前述の Backup & Recovery for vCloud アプリケーションの一部の機能が無効になる場合があります。

### 2.1.3 Backup & Recovery for vCloud サーバー ソフトウェア

Backup & Recovery for vCloud ソフトウェアは、Windows コンピュータにインストールする必要があり、ファイル サービスおよび Backup & Recovery for vCloud アプリケーションの管理をサポートします。クライアント管理ポリシーを実装するときには、IT 管理者が、モバイル アプリケーションを使用しているクライアントを管理する特定の設定を構成します。

### 2.1.4 Access モバイル クライアントの要件

**サポートされるデバイス:**

- Apple iPad 第 2 世代、第 3 世代、第 4 世代、Air、Air 2
- Apple iPad Mini 第 1 世代、第 2 世代、第 3 世代
- Apple iPhone 3GS、4、4S、5、5s、5c、6、6 Plus
- Apple iPod Touch 第 4 世代、第 5 世代
- Android のスマートフォンおよびタブレット (x86 プロセッサ アーキテクチャのデバイスはサポートされていません)

**サポートされる OS:**

- iOS 6 以降
- Android 2.2 以降 (x86 プロセッサ アーキテクチャのデバイスはサポートされていません)

**Backup & Recovery for vCloud アプリケーションは次のウェブ サイトからダウンロードできます。**

- iOS の場合 <http://www.grouplogic.com/web/meappstore>
- Android の場合 <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.grouplogic.mobilecho>

### 2.1.5 Access モバイル クライアント アプリケーションのインストール

Backup & Recovery for vCloud アプリケーションは、次のアプリ ストアから無料でインストールできます。

- ここをクリックして、Backup & Recovery for vCloud の Apple App Store ページを開きます。  
<http://www.grouplogic.com/web/meappstore>
- ここをクリックして、Backup & Recovery for vCloud の Android Google Play ストア ページを開きます。  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.grouplogic.mobilecho>

アプリケーションをインストールした後で、Backup & Recovery for vCloud のアイコンをタップしてアプリケーションを開きます。Backup & Recovery for vCloud の使用を開始するには、接続先となる Backup & Recovery for vCloud サーバーが必要です。

クライアント アプリケーションに習熟するには、このガイドの「Backup & Recovery for vCloud iOS クライアント」セクションまたは「Backup & Recovery for vCloud Android クライアント」セクションを参照してください。

### サポートされるデバイス:

- Apple iPad 第 2 世代、第 3 世代、第 4 世代、Air、Air 2
- Apple iPad Mini 第 1 世代、第 2 世代、第 3 世代
- Apple iPhone 3GS、4、4S、5、5s、5c、6、6 Plus
- Apple iPod Touch 第 4 世代、第 5 世代
- Android のスマートフォンおよびタブレット (x86 プロセッサ アーキテクチャのデバイスはサポートされていません)

### サポートされる OS:

- iOS 6 以降
- Android 2.2 以降 (x86 プロセッサ アーキテクチャのデバイスはサポートされていません)

**Backup & Recovery for vCloud アプリケーション**は次のウェブ サイトからダウンロードできます。

- iOS の場合 <http://www.grouplogic.com/web/meappstore>
- Android の場合 <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.grouplogic.mobilecho>

## 2.1.6 Backup & Recovery for vCloud iOS クライアント

### セクションの内容

アプリケーション ユーザー インターフェイスの概要 .....	7
Acronis Access モバイル クライアントの設定 .....	12
ファイルの操作 .....	21
セキュリティ機能 .....	38
PDF 注釈 .....	38
自己プロビジョニング ネットワーク フォルダ .....	45

### 2.1.6.1 アプリケーション ユーザー インターフェイスの概要

#### セクションの内容

メイン ウィンドウの概要 .....	7
[サムネイル] ビュー .....	10
クリップボードの概要 .....	11

### メイン ウィンドウの概要

Access モバイル クライアント アプリケーションのメイン ウィンドウは、**[ホーム]**と **[参照]** という 2 つのペインで構成されます。

Access モバイル クライアント アプリケーションが Backup & Recovery for vCloud のクライアント管理ポリシーによって管理されている場合、管理されていないときには通常使用できるいくつかのオプションがこのウィンドウに表示されないことがあります。



## メイン ウィンドウのレイアウトとボタン

**[ホーム] ナビゲーション ペイン:** Backup & Recovery for vCloud で使用可能なすべてのファイルソースが含まれています。

**[ホーム] メニュー バーの [編集] ボタン:** Backup & Recovery for vCloud に追加したサーバーの編集に使用します。Backup & Recovery for vCloud クライアントに設定されているクライアント管理ポリシーでサーバーを手動で追加する機能が無効にされている場合、このオプションが表示されないことがあります。

**[現在のデバイス上] リスト:** デバイスに保存されているすべてのファイルおよび同期されたフォルダ。

- **[ファイル受信ボックス]:** 他のアプリケーションの **[他のアプリで開く]** コマンドを使用して他のアプリケーションから Backup & Recovery for vCloud に送信したファイルが含まれています。他のアプリケーションから **[Backup & Recovery for vCloud で開く]** を選択すると、ファイルが自動的に Backup & Recovery for vCloud の **ファイル受信ボックス** に転送されます。ここで、ファイルを簡単に見つけてサーバーのロケーションやローカル ストレージの **[マイ ファイル]** に移動することができます。
- **[マイ ファイル]:** デバイスでローカルに保存することを選択したファイルが含まれています。**[マイ ファイル]** にあるすべてのファイルは、ネットワークに接続していないときでも常に使用できます。オフラインで使用するには、ここにファイルをコピーまたは移動します。コンピュータ上と同じようにサブフォルダを作成してファイルを整理することができます。

- **一方向同期フォルダ:** これは、サーバーからデバイスにのみ同期されるフォルダです。これは、読み取り専用のフォルダでサーバー上のファイルが変更されるたびに更新されます。ファイルには、ネットワークに接続していないときでも常にアクセスできます。
- **双方向同期フォルダ:** このフォルダは最初、サーバーからデバイスに同期されます。最初の同期の後には、デバイス上のファイルのすべての変更がサーバーに同期され、サーバー上のファイルのすべての変更がデバイスに再び同期されます。ファイルは、ネットワークに接続していないときでも使用できます。接続していないときに行った変更は、次にネットワークに接続したときにサーバーに同期されます。

---

## 同期エラー

同期ソースで何らかのエラーが発生すると、「同期ホイール」は黄色の情報アイコンに置き換わります。このアイコンをタップすると、エラーの原因が表示されます。

---

**[ネットワーク フォルダ/サーバー]** リスト: Backup & Recovery for vCloud に追加されたすべてのサーバー、フォルダ、およびホーム ディレクトリが、**[ホーム]** メニューのこのセクションに表示されます。アイテムには、ネットワークに接続されているときのみアクセスできます。

- **ネットワーク ホーム ディレクトリ:** 一般的に Mac または Windows からアクセスするネットワーク ホーム ディレクトリと同じです。コンピュータからホーム ディレクトリにファイルを追加し、デバイス上の Backup & Recovery for vCloud からいつでもそれらにアクセスすることができます。
- **Backup & Recovery for vCloud サーバー:** 一覧表示されるすべてのサーバーを使用して、そのサーバー上にあるアクセス権を持っている任意のファイル共有にアクセスすることができます。
- **ネットワーク フォルダ:** Backup & Recovery for vCloud サーバー上の特定のフォルダで、個別のファイル共有またはファイル共有内の特定のフォルダにアクセスすることができます。

**[サーバーを追加 ボタン: [サーバー]]** リストに新しいサーバーを追加するために使用します。Access モバイル クライアントに設定されているクライアント管理ポリシーでサーバーを手動で追加する機能が無効にされている場合、このオプションが表示されないことがあります。

**設定ボタン:** アプリケーションの設定を確認または変更したり、ヘルプ情報を表示したりするために使用します。

**参照ペイン:** 右側にある参照ペインを使用して、ファイルやフォルダを参照して操作することができます。

**参照メニュー バーの [編集] ボタン:** 複数のファイルを選択してコピー、移動、または削除するために使用します。

**[検索] ボックス:** ファイルを検索するために使用します。サーバーの設定に応じて、現在のフォルダまたは共有ボリューム全体の検索を選択するオプション、およびファイル名またはファイルの内容を条件とした検索を選択するオプションが表示される場合があります。

**操作メニュー:** ファイルまたはフォルダに対して実行する操作を選択します。

**クリップボード:** ファイルを移動またはコピーする処理で使用します。クリップボードには、コピーまたは移動中のファイル転送のステータスが表示されます。詳細については、次の「クリップボードの概要」[11ページ]セクションを参照してください。

**更新:** 右側の[参照]ペインのファイル リストをプルダウンして、ファイル リストを更新します。既に表示しているフォルダにファイルが追加された場合、フォルダを更新すると新しいファイルが表示されます。

**フォルダの追加、更新、同期ボタン:** 参照中のフォルダ内に新しいフォルダを作成する、デバイスの写真ライブラリから現在のフォルダにファイルをコピーする、このファイル リストを更新する、現在のフォルダを同期フォルダとしてローカル ファイルに追加する、現在のフォルダへのリンクを電子メールで送信する、および現在参照中のフォルダの名前を変更するといった操作を行います。

**表示の変更:** 標準的なリストとサムネイル表示との間で表示を変更します。

#### 位置情報サービスのプロンプト

**[フォルダに追加]** メニューの **[写真とビデオをコピー]** 機能を初めて使用するときには、Backup & Recovery for vCloud に現在のロケーションの認識を許可するかどうかを尋ねるメッセージがデバイスに表示されます。このメッセージが表示されるのは、デバイスで撮影される写真には通常、写真を撮影した場所のタグが付けられ、それらの写真を Backup & Recovery for vCloud に移動すると、埋め込まれた位置情報データが写真と共に移動されるためです。Backup & Recovery for vCloud が独自に位置情報を記録したり、デバイスのGPS/位置情報サービスにアクセスしたりすることはありません。

## [サムネイル] ビュー

[サムネイル] ビューでは [リスト] ビューと同じ操作を実行できますが、[操作] ボタンではなくファイルのサムネイルをタップします。

#### [操作] ボタン

デフォルトの操作が、操作メニューの表示以外のものに変更されている場合、ファイル名の横にメニューを呼び出す [操作メニュー] ボタンが表示されます。





## クリップボードの概要

ファイルのコピーまたは移動を選択すると、それらは最初にクリップボードに表示されます。クリップボードを使用すると、コピーまたは移動するアイテムを選択し、目的のフォルダに移動してそれらを貼り付けることができます。クリップボードを表示するには、**クリップボードのアイコン**をタップします。

ファイルをコピーするには、ファイルをタップし、ファイルの操作メニューから **【クリップボードでコピー】** を選択します。

ファイルを移動するには、ファイルをタップし、ファイルの操作メニューから **【クリップボードで移動】** を選択します。

**注意:** Access モバイル クライアント アプリケーションのクリップボードは、コンピュータのクリップボードと同様に機能します。クリップボードにファイルをコピーしてまだ貼り付けていないうちに、別のファイルのセットを選択してクリップボードにコピーした場合、以前にコピーしたファイルは消去され、新しいファイルに置き換えられます。ファイルを貼り付けるまでは、実際にコピーまたは移動されません。



## クリップボードの操作


**貼り付け:** 現在のディレクトリ内で選択したファイルをコピーまたは移動するために使用します。

- **すべて貼り付け:** クリップボードに保存されているすべてのファイルを一度に貼り付ける場合にタップします。
- 個別のファイルをタップして移動することもできます。選択した各ファイルの横にはチェックマークが表示されます。
  - その後で **【貼り付け】** ボタンをタップして、選択したファイルのみを貼り付けます。選択されていないファイルはクリップボードに残ります。

**消去:** クリップボードからファイルを削除します。

- **すべて消去:** クリップボード内のすべてのファイルを削除します。
- 個別のファイルをタップして消去することもできます。選択した各ファイルの横にはチェックマークが表示されます。
  - その後で **[消去]** ボタンをタップして、選択したファイルのみを消去します。

**編集: [編集]** ボタンを使用して、クリップボードから削除するファイルを選択します。この操作では、クリップボードからファイルを削除するだけで、元のファイルは削除されずに元のロケーションに残ります。

1. **[編集]** ボタンをタップします。
2. 記号  をタップします。
3. 破棄するファイルの**消去**ボタンをタップします。

## 2.1.6.2 Acronis Access モバイル クライアントの設定

**Backup & Recovery for vCloud** の使用を開始する前に、次の操作を行う必要があります。


- アプリケーションを設定します
- 最初のサーバーを設定します

別の方法として、Access モバイル クライアントを、必要に応じて社内 Backup & Recovery for vCloud サーバーに登録することもできます。詳細については、「クライアント管理での登録『66 ページ』」を参照してください。

### セクションの内容

アプリケーションの設定の概要 .....	12
サーバーの設定 .....	17

## アプリケーションの設定の概要

Access モバイル クライアント アプリケーションの **[設定]** メニューで、アプリケーションの設定を表示および変更することができます。**[設定]** アイコンをタップし、設定メニューに入ります。 

**注意:** Backup & Recovery for vCloud アプリケーションがクライアント管理に登録されている場合、**[設定]** メニューに **[Backup & Recovery for vCloud の管理]** セクションが自動的に表示され、デバイスを管理しているサーバーに関する情報が表示されます。

**[ホーム]** または **[終了]** ボタンをタップすれば、いつでも **[設定]** メニューを閉じることができます。

**[設定]** メニューでは以下のオプションを使用できます。

### セクションの内容

Backup & Recovery for vCloud の設定 .....	13
同期設定 .....	14
Backup & Recovery for vCloud のバージョン情報.....	14
パートナー機能 .....	14
登録.....	15
管理サーバー .....	15
アプリケーションのパスワードの設定.....	15



## Backup & Recovery for vCloud の設定

ACRONIS ACCESS の設定	
デフォルトの動作 操作メニュー	>
ローカル キャッシュ 100 MB	>
タイムアウト 30 秒	>
削除の確認	<input checked="" type="checkbox"/>
アプリのパスワード オン	>
証明書 なし	>

**デフォルトの動作:** ファイルをタップしたときに実行する操作を定義します。使用可能なオプションは、[なし]、[開く]、および [操作メニュー] です。

**ローカル キャッシュ:** Access モバイル クライアント アプリケーションがファイルを一時的にキャッシュするために使用できるデバイス ストレージ領域の容量を制御します。キャッシュしておくと、ファイルを再び開いたときにサーバーから再びダウンロードする必要がなくなります。この設定によって、デバイスに対して同期できるファイルや [マイ ファイル] ローカル フォルダにコピーできるファイルの合計サイズが制限されることはありません。[ローカル キャッシュ] メニューの [キャッシュを消去] ボタンをタップしてキャッシュを消去することができます。

**タイムアウト:** Backup & Recovery for vCloud クライアントがサーバーからの応答の待機を終了するまでの制限時間を設定します。

**削除の確認:** [オン] に設定した場合、ファイルまたはフォルダを削除するたびに確認を求められます。

**アプリのパスワード:** アプリのパスワードを設定して有効にします。このパスワードは Access モバイル クライアント アプリケーションを開くときに必要になります。Good Dynamics の統合を有効にしている場合、アプリのパスワードは Good Dynamics によって制御され、この項目は設定リストに表示されません。

- **アプリのパスワード:** [オン] に設定している場合、Access モバイル クライアント アプリケーションを起動するときにアプリケーションのパスワードが求められます。アプリのパスワードが現在有効になっている場合、設定をオフにするには現在のパスワードを入力する必要があることを示すメッセージが表示されます。
- **必須:** アプリのパスワードが必要になる頻度を設定します。デフォルトの [毎回] に設定すると、Backup & Recovery for vCloud を終了して再び起動するたびにアプリケーションのパスワードを入力する必要があります。代わりに [必須] を猶予期間に設定することができます。Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを終了しても猶予期間が経過する前に再び起動した場合は、アプリケーションのパスワードを入力する必要はありません。
- **パスワードの変更:** このオプションは、アプリのパスワードを設定すると表示されます。このオプションを使用して既存のパスワードを変更することができます。パスワードを変更するときには、最初に既存のアプリケーションのパスワードを入力するように要求されます。

**警告:** 設定したパスワードを忘れた場合は、Access モバイル クライアント アプリケーションを削除して、App Store から再インストールする必要があります。この場合、Access モバイル クライアントに保存されているすべてのファイルが削除され、すべての設定がリセットされます。

Backup & Recovery for vCloud クライアントがクライアント管理に登録されている場合、IT 管理者がリモートからアプリケーションのパスワードをリセットできます。

**証明書:** Access モバイル クライアント アプリケーションにユーザー ID 証明書を追加できます。HTTPS リバース プロキシ サーバーを使用して Backup & Recovery for vCloud サーバーにアクセスしている場合は、インストール済みの証明書を使用してプロキシ サーバーで認証することができます。この **【証明書】** 設定には、インストール済みの証明書のステータスが表示されます。Access モバイル クライアント アプリケーションは .PFX および .P12 証明書ファイルを受け付けます。詳しくは、「クライアント証明書認証の使用」の記事を参照してください。

**注意:** Backup & Recovery for vCloud アプリケーションが社内の Backup & Recovery for vCloud サーバーによって管理されている場合、**[Backup & Recovery for vCloud の設定]** の一部がシステム管理者によってロックされていることがあります。

## 同期設定

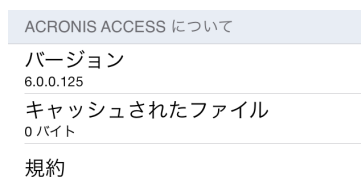


**自動同期:** 起動時のみまたは一定時間経過後に Backup & Recovery for vCloud がフォルダを同期する必要がある場合は、この設定を選択します。

**ダウンロード前に確認する:** Backup & Recovery for vCloud が同期処理の許可を **1 回のみ**または**毎回**ユーザーに要求する場合は、この設定を選択します。

**WiFi 接続時にのみ同期する:** Backup & Recovery for vCloud が WiFi 接続時にのみ同期する場合は、この設定を選択します。

## Backup & Recovery for vCloud のバージョン情報



**バージョン:** デバイスにインストールされている Backup & Recovery for vCloud アプリケーションのバージョンを表示します。

**キャッシュされたファイル:** Backup & Recovery for vCloud によってデバイスに作成されたキャッシュされたファイルの合計サイズを表示します。

**確認:** Backup & Recovery for vCloud によって使用されるソフトウェア コンポーネントのライセンスの詳細情報が含まれています。

## パートナー機能



**MobileIron AppConnect:** Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを MobileIron@Work に登録するには、この項目をタップします。

**Salesforce:** Backup & Recovery for vCloud Salesforce の統合は、サーバー側から完全に設定されます。この機能を使用すると、特定のファイルを開く前に Salesforce での操作のログ記録が必要になるように設定できます。この項目をタップすると、Salesforce での操作のログ記録が必須になっている Access モバイル クライアント アプリケーション内のフォルダのリストが表示されます。

## 登録

登録

**登録:** IT 部門によって要求されている場合、このボタンをタップして Backup & Recovery for vCloud Client Management の登録処理を開始します。この処理には、IT 管理者から送信されたサーバー名と PIN コードが必要です。情報は通常、電子メールで送信されます。電子メールには手順が記載され、処理の手順 2 にリンクが含まれています。この電子メールをデバイスで開いて、手順 2 のリンクをタップすると、Backup & Recovery for vCloud の登録処理が自動的に開始されます。このリンクを使用して処理を開始することによって、サーバー名、PIN コード、およびユーザー名が自動的に入力されます。会社のアカウント パスワードを入力し、**[今すぐ登録]** をタップして続行します。

## 管理サーバー

ACRONIS ACCESS MANAGEMENT

管理を使用



サーバー  
avid.gilllabs.com

適用ポリシー  
Michael Collins

Access モバイル クライアント アプリケーションが社内の Backup & Recovery for vCloud サーバーによって管理されている場合、次の設定が表示される場合もあります。

**管理を使用:** 管理ポリシーによって許可されている場合、このオプションを使用して管理ポリシーをデバイスから削除できます。デバイスを管理から削除することを選択した場合、この操作によって Access モバイル クライアントのデータと設定が消去されることを示すメッセージが表示されます。消去が実行される前にこの時点でキャンセルすることもできます。

**サーバー:** Access モバイル クライアント アプリケーションを管理しているサーバーのアドレスを表示します。

**注意:** このセクションを使用できるのは、Backup & Recovery for vCloud ユーザーがサーバーからの管理ポリシーを適用した場合のみです。Access モバイル クライアント アプリケーションが管理されていない場合、このセクションは表示されません。

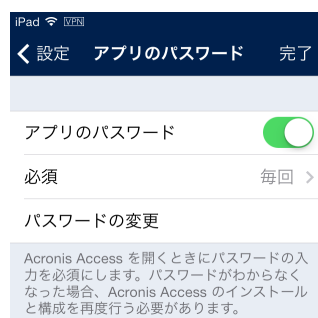
## アプリケーションのパスワードの設定

アプリケーションのパスワードは、Backup & Recovery for vCloud の **[設定]** メニューから手動で設定するか、管理ポリシーを適用したときに自動的に設定されます。管理ポリシーでアプリのパスワードが必須になっていない場合は、パスワードを手動で設定することができます。

## Backup & Recovery for vCloud アプリケーションのパスワードを設定するには:

1. **[設定]** アイコンをタップします。
2. **[アプリのパスワード]** オプションをタップします。
3. **[アプリのパスワード]** をオンにします。
4. アプリのパスワードを入力して確認のためにもう一度入力し、**[OK]** をタップします。
5. **[必須]** オプションを設定します。この設定は、パスワードを入力せずに Backup & Recovery for vCloud に戻ることができる期間を決定します。

現在のアプリケーションのパスワードを変更するには、**[パスワードの変更]** をタップします。このオプションは、Backup & Recovery for vCloud アプリケーションのパスワードを設定すると使用できるようになります。アプリのパスワードを変更した場合は、新しいパスワードを入力する前に現在のパスワードを入力するように要求するメッセージが表示されます。



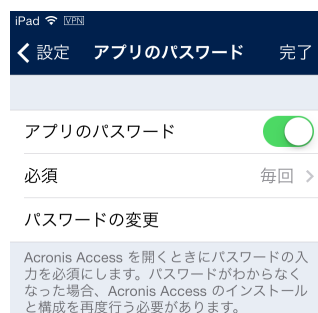
クライアント管理ポリシーでアプリのパスワードの設定が必須になっている場合は、次の手順に従います。

1. Backup & Recovery for vCloud Client Management のセットアップを開始した後で、パスワードを作成するように要求するメッセージが表示されます。

アプリのパスワードが必要です  
管理ポリシーでは、アプリのパスワードを設定する必要があります。このパスワードは Acronis Access を開始するときに必要になります。このパスワードを覚えておいてください。

OK

2. パスワードを入力して確認のためにもう一度入力し、**[OK]** をタップします。
3. パスワードがポリシーの複雑さの要件を満たしていない場合、新しいパスワードを入力するように要求されます。
4. 現在のアプリのパスワードを後で変更するには、**[パスワードの変更]** オプションをタップします。アプリのパスワードを変更した場合は、新しいパスワードを入力する前に現在のパスワードを入力するように要求するメッセージが表示されます。



システム管理者は、アプリケーションのユーザーによるパスワードの設定や、Access モバイル クライアント起動時ごとのパスワード入力が必要と場合があります。システム管理者が Access モバイル クライアント アプリケーションを管理し、アプリケーションのパスワードを必須にしている場合は、Access モバイル クライアント アプリケーションから **[アプリのパスワード]** 設定を無効にすることはできません。

## サーバーの設定

### セクションの内容

[ホーム] ナビゲーション ペインでのサーバーの表示 .....	17
新しいサーバーの追加 .....	18
サーバーへの接続 .....	19
サーバーの編集 .....	20
既存のサーバーの削除 .....	20

### [ホーム] ナビゲーション ペインでのサーバーの表示

Backup & Recovery for vCloud アプリケーションで設定されているサーバーは、**[ホーム]** ナビゲーション ペインの **[サーバー]** セクションに一覧表示されます。

サーバーをタップするだけで接続されます。サーバー名の横にサーバーの接続状態が表示されます。詳細については、「サーバーへの接続」を参照してください。


---

**注意:** Access モバイル クライアントが Backup & Recovery for vCloud サーバーによって管理されている場合、サーバーは Backup & Recovery for vCloud の **[ホーム]** 画面に自動的に追加されます。管理ポリシーで新しいサーバーを追加する機能が無効にされている場合があります。

---

**[ホーム]** ペインにはサーバーの管理に使用する 2 つのボタンがあります。

1. **[編集]** ボタン: 既存のサーバーの設定を変更するために使用します。詳細については、「サーバーの編集」を参照してください。

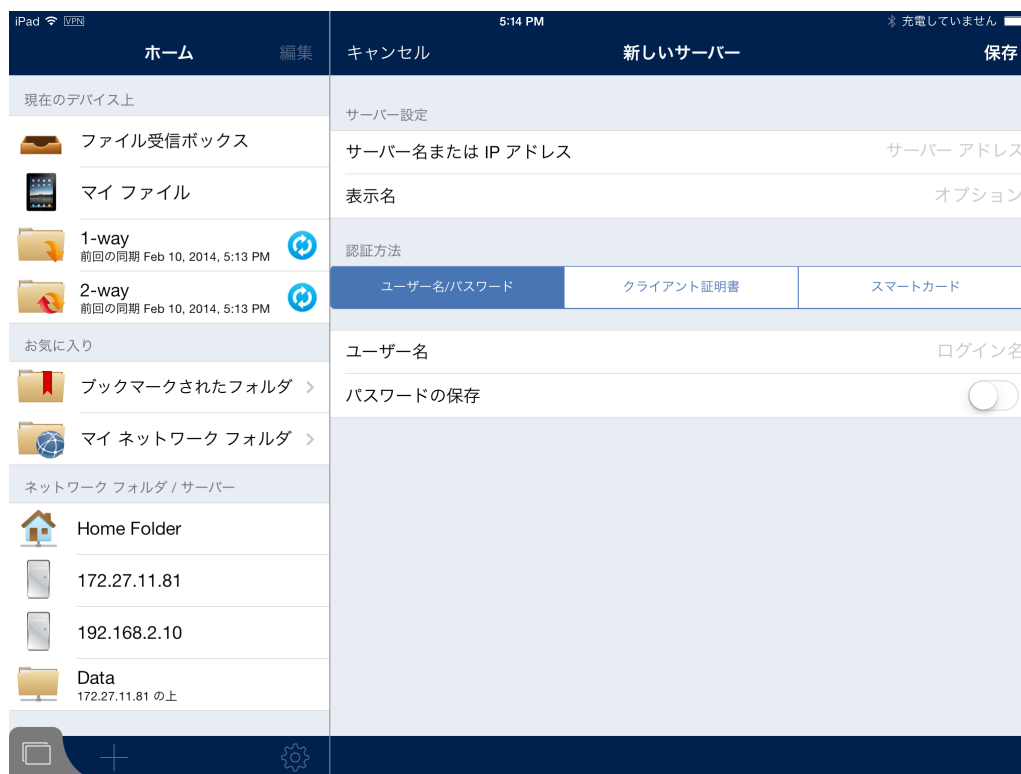
2. [サーバーを追加] ボタン : [サーバー] リストに新しいサーバーを追加するために使用します。詳細については、「新しいサーバーの追加」を参照してください。



## 新しいサーバーの追加

サーバーに接続する前に、サーバーを Access モバイル クライアント アプリケーションに追加する必要があります。Backup & Recovery for vCloud 管理サーバーによって既に自動的に設定されたサーバーが一覧表示される場合があります。

**注記:** IT ポリシーの設定によっては、Access モバイル クライアント アプリケーション ユーザーが事前に割り当てられた特定のサーバーにのみ接続できるように制限されることがあります。



サーバーを追加するには、次の操作を行います。

1. サーバーを追加「+」ボタンをタップします。
2. [サーバー名または IP アドレス] フィールドを選択し、サーバーのアドレスを入力します。サーバーの FQDN または IP アドレスを入力することができます。
3. サーバー名または IP アドレス以外の名前でサーバーをサーバー リストに表示する場合は、オプションの表示名を設定します。
4. サーバーへの接続に使用するユーザー名を入力します。
5. 接続するたびにパスワードを入力する必要があるようにパスワードを保存する場合は、[パスワードの保存] をオンに設定します。
  - [パスワードの保存] オプションを有効にすると、パスワード ウィンドウが表示されます。パスワードを保存するには、パスワードを入力し、確認のためにもう一度入力する必要があります。
6. 新しいサーバーの設定が終了したら、[保存] ボタンをタップします。

## サーバーへの接続

[サーバー] リストに表示される任意のサーバーに接続できます。接続するサーバーをタップすると、必要な場合はユーザー名やパスワードの入力を求めるメッセージが表示されます。

接続されると、サーバー上の共有ボリュームが参照ペインに表示されます。ここで共有ボリュームに移動することができます。

サーバーから手動で切断する必要はありません。Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを終了したときに接続がシャットダウンされます。管理ポリシーの設定でパスワードの保存が許可





されている場合、後で Backup & Recovery for vCloud を再び起動したときに引き続きサーバーにアクセスできます。

## サーバーの編集

Backup & Recovery for vCloud 管理ポリシーでサーバーを追加および編集する機能が無効にされていない場合、[ホーム] ペインの上部のバーで [編集] ボタンを使用することができます。編集できるのは、Access モバイル クライアント アプリケーションに個人的に追加したサーバーのみです。管理者によって割り当てられたサーバーは編集できません。

サーバーの設定を変更するには、次の操作を行います。

1. [編集] ボタンをタップします。編集可能なサーバーの前に記号  が表示されます。
2. 編集するサーバーの右側にある  ボタンをタップします。
3. 右側のペインで必要な変更を加え、[保存] ボタンをタップします。サーバーの設定の詳細については、「新しいサーバーの追加 [18ページ]」を参照してください。
4. 編集モードを終了するには、[ホーム] ペインの [終了] ボタンをタップします。




## 既存のサーバーの削除

Backup & Recovery for vCloud に追加したサーバーを削除することができます。

次の 2 つの方法でサーバーを削除できます。

[編集] ボタンを使用する:

1. [編集] ボタンをタップします。
2. 記号  をタップします。
3. [削除] ボタンをタップします。
4. [続行] をタップして削除を確認します。



### スワイプを使用する:

1. アクセス リストから削除するサーバーの上を指でスワイプします。
2. サーバーの横に表示される **[削除]** ボタンをタップします。
3. **[続行]** をタップして削除を確認します。

### 2.1.6.3 ファイルの操作

Access モバイル クライアント アプリケーションでは、iPad 上の他のアプリケーションでファイルの表示、コピー、移動、名前の変更、削除、印刷、電子メールでの送信を行うことができます。Backup & Recovery for vCloud アプリケーションで開いた PDF ファイルに注釈を付けることもできます。

**注意:** Access モバイル アプリが 31 日以上、ゲートウェイまたは管理サーバーに接続しなかった場合、ユーザーはアプリを使用してドキュメントを編集することができなくなります。

#### セクションの内容

SmartOffice の制限事項 .....	21
ファイルとフォルダの検索 .....	22
ファイルを開く.....	22
テキストの編集と SmartOffice の統合 .....	23
ファイルとフォルダの操作 .....	25
フォルダのブックマーク.....	28
同期フォルダの作成.....	30
ファイルの電子メール送信 .....	34
他のアプリケーションから Backup & Recovery for vCloud へのファイルの送信 .....	35
Quickoffice Save Back の統合.....	35
Active File Drawer の使用 .....	37

### SmartOffice の制限事項

Backup & Recovery for vCloud アプリケーションに統合されている SmartOffice 機能には、以下の制限があります。

#### Word ドキュメント:

- グラフィックスの編集はサポートされていません。
- 図形の編集はサポートされていません。
- ギャラリーからの画像の挿入は、.docx ファイルでのみサポートされます。
- カメラからの画像の挿入は、.docx ファイルでのみサポートされます。

#### PowerPoint:

- アニメーションおよび画像切り替えはサポートされていません。

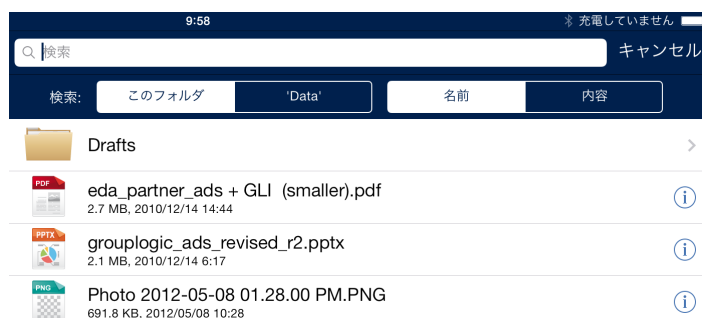
## ファイルとフォルダの検索

Backup & Recovery for vCloud では、サーバーで簡単に必要な項目を検索できます。検索はサーバー側で実行されるため、検索結果は即座に表示され、使用する帯域幅が最小限に抑えられます。

現在参照されているフォルダに対してまたは参照されている共有ボリューム全体に対して検索を実行することができます。これは、**[このフォルダ]** ボタンまたは右側にある共有ボリューム ボタンを選択することによって指定します。共有ボリューム ボタンには、参照されている共有ボリュームの名前が表示されます。

次の 2 種類の検索を実行できます。

- **名前:** デフォルトでは、Backup & Recovery for vCloud はファイルおよびフォルダを名前で検索します。
- **内容:** ファイルの内容に目的の検索条件が含まれるファイルを検索します。検索結果には、名前に検索条件が含まれているファイルおよびフォルダも表示されます。



**[内容]** で検索するには、Backup & Recovery for vCloud ゲートウェイ サーバーで Windows Search サービスが実行され、Backup & Recovery for vCloud と共有されているファイルにインデックスを付けるように設定されている必要があります。IT 管理者が Windows Search をインストールしていない場合は、**[名前]** のみ検索できます。

## ファイルを開く

Backup & Recovery for vCloud でファイルを開くときには、ファイルを開くか iPad 上の別のアプリケーションで開くことができます。

**注意:** ファイルをプレビューしようとしたときにエラーが発生する場合、管理者に連絡して、社内の導入環境で必要なネットワーク要件が満たされていることを確認してください。

- 目的のファイルの横にある **[操作メニュー]** ボタンをタップし、**[開く]** を選択して、Backup & Recovery for vCloud でファイルを開きます。**[開く]** オプションでは、Backup & Recovery for vCloud によってサポートされているファイル タイプのみを表示できます。Access モバイル クライアント アプリケーションでファイルを読み取れない場合は、別のアプリケーションで開くことができる場合があります。
- **PDF 注釈:** PDF ファイルを開いたときに、PDF に注釈を追加するための追加のツールが表示されます。メモ、テキスト、強調表示、取り消し線、フリーフォーム描画などを追加できます。PDF 注釈を実行するには、テキストをタップし、押しながら選択するか、上部のメニューバーで使用可能な PDF 注釈ツールから選択します。
- **[他のアプリで開く]** オプションをタップし、iPad 上の別のアプリケーションでファイルを開きます。

- メニューが表示され、選択したファイル タイプを開くことができる iPad 上のすべての使用可能なアプリケーションのリストが表示されます。必要なアプリケーションを選択します。



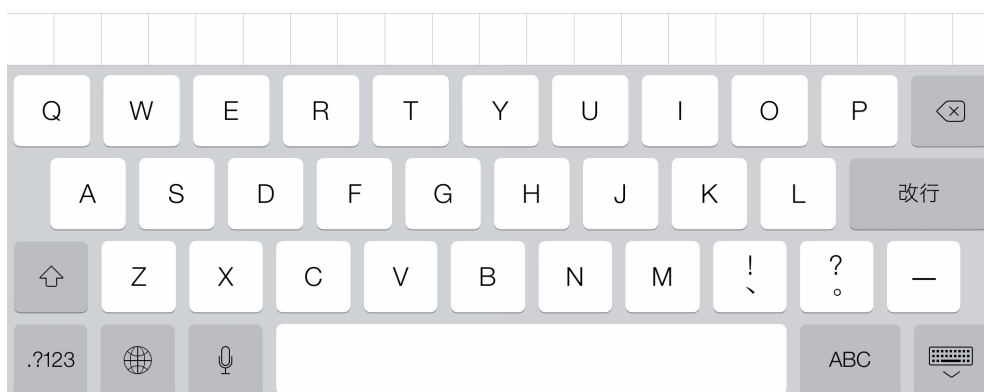
**注意:** Backup & Recovery for vCloud で別のアプリケーションからファイルを開くこともできます。別のアプリケーションを開き、必要なファイルを見つけ、**[他のアプリで開く]** ボタンを見つけてタップし、**[Backup & Recovery for vCloud]** を選択します。これにより、Backup & Recovery for vCloud のファイルが **[ファイル受信ボックス]** に格納されます。

**注意:** 現在、パスワードで保護されたドキュメントを Access モバイル クライアント アプリケーションで直接開くことはできません。パスワードで保護されたドキュメントの場合は、**[他のアプリで開く]** を使用し、この操作をサポートするアプリを選択してください。

**注意:** Backup & Recovery for vCloud iOS クライアントは、着信音がオフの場合、サウンドを再生しないように設計されています。着信音をオフにした状態でオーディオまたはビデオ ファイルをプレビューしている場合、サウンドはありません。

## テキストの編集と SmartOffice の統合

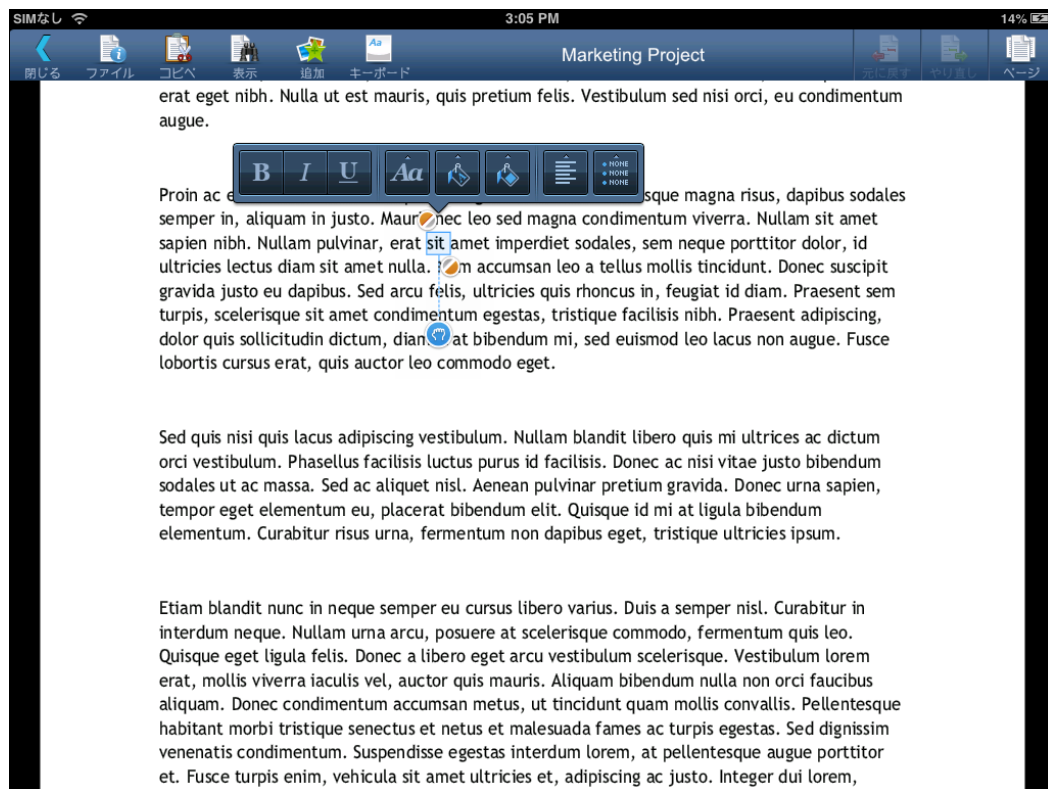
現在、組み込みの Backup & Recovery for vCloud エディタは、**TXT** ファイルのみを開いて編集できます。他の種類のドキュメントを操作する場合、アプリケーションは統合版の SmartOffice を使用します。既存のファイルを開いたり、新しいファイルを追加したりすることができます。



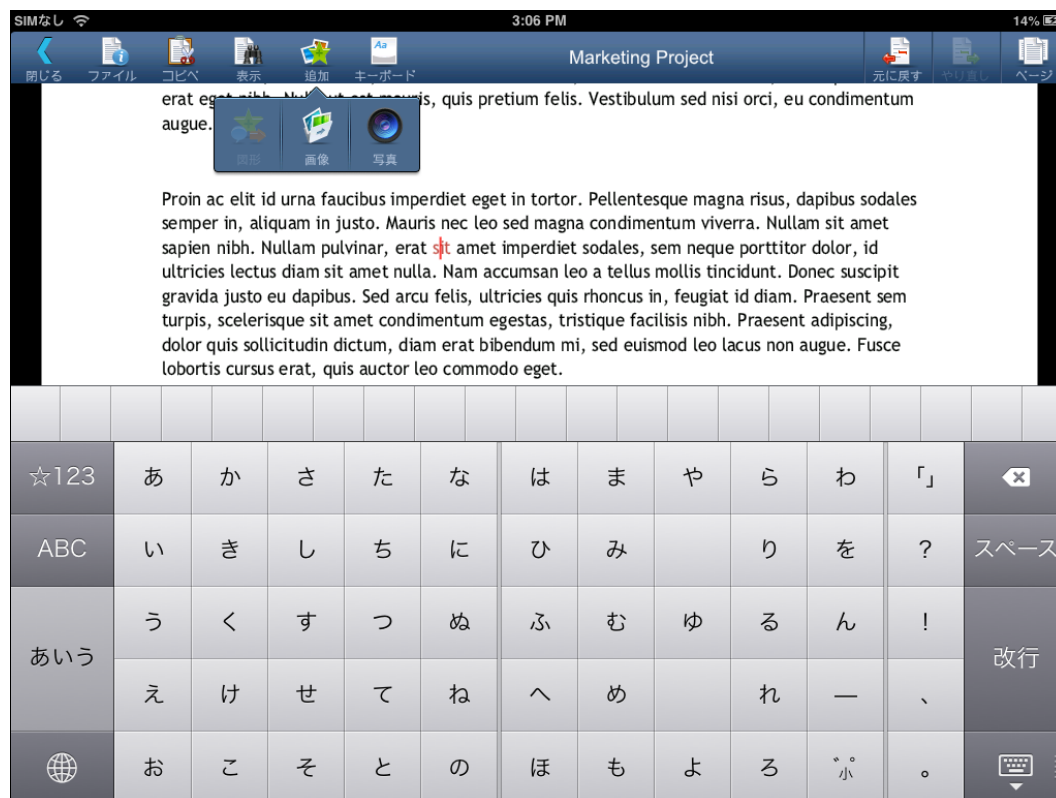
統合版の SmartOffice のエディタを使用すると、次のことを実行できます。

- サイズとフォントによるテキストの書式設定。
- テキストの色の変更。
- テキストへの背景の追加。
- 番号付きリストまたは黒丸付きリストとインデントの追加。
- 文字列合わせの設定。
- 写真、画像、図形の挿入。
- ドキュメントの検索。

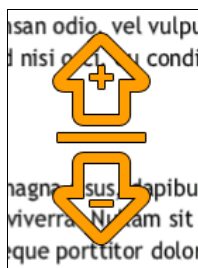
テキスト編集用のメニューを開くには、テキストをダブルタップします。



画像や図形を挿入するには、画面の上の [追加] ボタンをタップして、図形、画像、または写真を選択します。



拡大または縮小する場合は、2 つの矢印がポップアップするまでタップしたまま押さえると、ソフトウェアのズーム機能を使用できます。上にスワイプすると拡大し、下にスワイプすると縮小します。



## ファイルとフォルダの操作

Backup & Recovery for vCloud では、ファイルおよびフォルダのコピー、移動、名前変更、削除ができます。コピーまたは移動を行うときは、サーバーからサーバー、デバイスからサーバー、サーバーからデバイスにアイテムを転送できます。クリップボードを使用したコピーおよび移動の詳細については、「クリップボードの概要『11ページ』」セクションを参照してください。

### セクションの内容

フォルダに追加オプション .....	26
編集モード: 複数のファイルまたはフォルダの選択 .....	27
SharePoint ファイルのチェックアウトおよびチェックイン .....	27

## フォルダに追加オプション

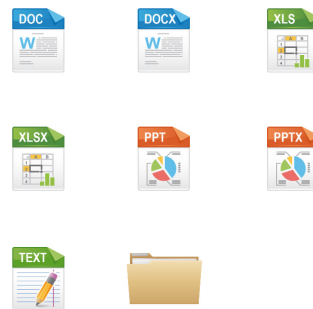
Backup & Recovery for vCloud は、サーバーおよび **【マイ ファイル】** ローカル ファイル ストレージ領域内に新しいフォルダを作成することができます。

現在表示しているフォルダ内にフォルダを作成するには、次の操作を行います。

- 下メニュー バーの右端にある**フォルダに追加**ボタンをタップします。
- **フォルダ** アイコンをタップします。

新しいファイルまたはフォルダを追加

追加するアイテムを選択してください:



キャンセル


フォルダの操作メニューには次のオプションがあります。

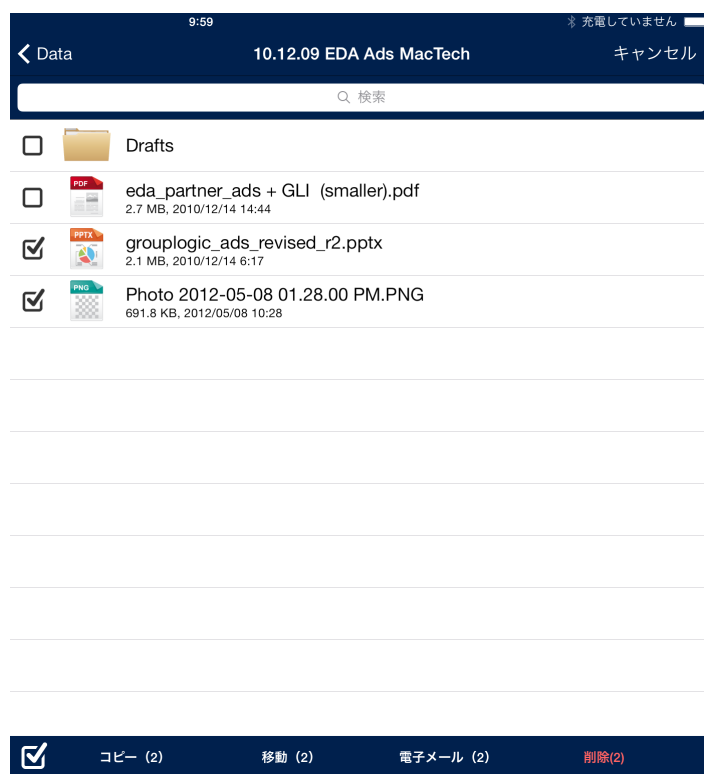
- **このフォルダの名前を変更** – 現在参照しているフォルダの名前を変更するために使用します。
- **写真とビデオをコピー** – iPad 写真ライブラリから現在参照しているフォルダに写真をコピーするために使用します。
- **このフォルダをブックマークする** – このフォルダへのショートカットを作成します。
- **このフォルダを同期** – オフラインでできるようにこのフォルダの内容をデバイスに同期します。一方向同期(サーバーからデバイスのみ)または双方向同期を指定できます。
- **更新** – フォルダの内容を更新してサーバーから取得した最新の内容を表示します。



## 編集モード: 複数のファイルまたはフォルダの選択

複数のファイルまたはフォルダを選択してコピー、移動、または削除するには、**[編集]** モードを使用します。

1. 参照ペインの上部のメニュー バーにある **[編集]** ボタンをタップします。
2. 参照ペインで、リスト内の左側にあるボックスをタップして目的のアイテムを選択します。
  - 特定のフォルダ内の使用可能なすべてのアイテムを選択する場合は、**[すべて選択]** ボタン  をタップします。選択した後ですべてのアイテムの選択を解除するには、**[すべて選択]** をもう一度タップします。
3. **[コピー]**、**[移動]**、**[削除]** ボタンをタップするか、**[キャンセル]** ボタンを使用して変更せずに編集モードを終了します。



## SharePoint ファイルのチェックアウトおよびチェックイン

SharePoint サーバー上に置かれているファイルへのアクセスを提供するように Backup & Recovery for vCloud が設定されている場合、ファイルの **[操作]** メニューを開いたときに表示される 3 つの追加のボタンを使用できます。

**チェックアウト** - 自分が編集する予定のファイルをロックして、他のユーザーが同時に編集できないようにすることができます。ファイルを**チェックアウト**した後は、ファイルを開いて PDF の注釈を使用したり、別のアプリケーションで開いて編集したりすることができます。ファイルの編集が済んだら、変更を保存するために、元のフォルダに保存して元のファイルを上書きする必要があります。

**チェックイン** - ファイルを編集した後にロック解除して、元のサーバーに保存することができます。

**チェックアウトを破棄する** - ファイルの変更をコミットせずにチェックアウトを削除することができます。



**注意:** SharePoint 2007 では、チェックアウトしたファイルの名前を変更することはできません。SharePoint 2010 では変更できます。



## フォルダのブックマーク

Access モバイル クライアントでは、通常使用するフォルダをブックマークすることで、後でそのフォルダにすばやく移動できるようになります。フォルダは、ローカルの [マイ フォルダ] ストレージ領域内、同期フォルダ内、またはネットワーク上のサーバーまたはフォルダに置かれます。ブックマークは元のフォルダへのショートカットなので、ネットワーク上のロケーションにあるブックマークされたフォルダにアクセスするにはネットワーク接続が必要です。

既存のブックマークされたフォルダにアクセスするには、次の操作を行います。

- ホーム メニューで [ブックマークされたフォルダ] をタップします。





- 次に、**[ブックマークされたフォルダ]** リスト内の目的のフォルダをタップしてそのフォルダに移動します。



新しいフォルダをブックマークするには、次の操作を行います。

- ブックマークするフォルダに移動します。この例では、**Sales Presentations** フォルダをブックマークします。
- フォルダの操作メニューをタップし、**[このフォルダをブックマークする]** を選択します。



- ブックマークの名前を変更するか、デフォルトの名前をそのまま使用し、**[作成]** をタップします。

- **【ブックマークされたフォルダ】** リストにこのブックマークが表示されるようになります。



スワイプを使用してブックマークを削除するには、次の操作を行います。

- 削除するブックマーク上をスワイプします。**【削除】** ボタンが表示されます。
- **【削除】** ボタンをタップします。

**【編集】** ボタンを使用してブックマークを削除するには、次の操作を行います。

- **【ホーム】** メニューの上部にある **【編集】** ボタンをタップします。
- すべてのブックマークの左側に赤い「マイナス記号」のアイコンが表示されます。
- 赤い「マイナス記号」のアイコンをクリックします。
- **【削除】** ボタンをタップします。

## 同期フォルダの作成

Access モバイル クライアント アプリケーション内で、デバイス上のストレージをネットワーク フォルダに同期することができます。これにより、サーバーからファイルをダウンロードしなくとも必要なときにフォルダおよびその内容に直ちにアクセスできるので、オンラインまたはオフラインのどちらの状況でも、ファイルを使用できます。

フォルダを同期するには、次の操作を行います。

1. デバイスに同期するフォルダに移動します。この例では、**Division Reports** フォルダを同期します。
2. **【フォルダの操作】** メニューをタップし、**【このフォルダを同期】** を選択します。



3. **[同期フォルダの追加]** ウィンドウが表示されます。
4. **同期フォルダの名前**を変更するか、デフォルトの名前をそのまま使用することができます。
5. **同期フォルダのタイプ**を選択します。
  - **双方向同期フォルダ**: 最初にサーバーからデバイスにファイルが同期されます。サーバー側またはクライアント側で行われたすべての変更が同期されます。同期フォルダ内のファイルを編集し、それらをサーバーと再び同期する場合は、このタイプの同期フォルダを使用します。

- **一方向同期フォルダ**: サーバーからデバイスにのみファイルが同期されます。サーバー側で行われたすべての変更がデバイスに自動的に同期されます。このタイプの同期フォルダのファイルは、読み取り専用のため、Access モバイル クライアント アプリケーションで変更することはできません。



- 
- 6. このフォルダは **【ホーム】** メニューに表示されます。
- 7. フォルダの内容が同期される前に初期ファイル同期操作の確認を要求するメッセージが表示されることがあります。



追加した同期フォルダはどれでも削除できます。Backup & Recovery for vCloud 管理ポリシーによって Access モバイル クライアント アプリケーションに自動的に割り当てられる同期フォルダを削除できるのは IT 管理者のみです。同期フォルダを削除すると、同期されているコンテンツがデバイスからのみ削除され、サーバー上の対応する同期フォルダおよびそのフォルダ内のすべてのファイルは変更されず、サーバーから削除されません。

スワイプを使用して同期フォルダを削除するには、次の操作を行います。

- 削除する同期フォルダ上をスワイプします。**[削除]** ボタンが表示されます。
- **[削除]** ボタンをタップします。
- **[削除の確認]** ダイアログで**[続行]**をタップして同期フォルダを削除します。

**[編集]** ボタンを使用して同期フォルダを削除するには、次の操作を行います。

- **[ホーム]** メニューの上部にある **[編集]** ボタンをタップします。
- ユーザーが作成したすべての同期フォルダが表示され、それらの左側に赤い「マイナス記号」のアイコンが表示されます。
- 赤い「マイナス記号」のアイコンをクリックします。
- **[削除]** ボタンをタップします。
- **[削除の確認]** ダイアログで **[続行]** をタップして同期フォルダを削除します。



## 自動同期アイコン

何らかの理由で自動同期が正常に実行されない場合は、次のアイコンが表示されます。



ボタンをタップすると、エラー メッセージが表示されます。

すべてが正常に同期されている場合は、次のアイコンが表示されます。



ボタンをタップすると、フォルダが再同期されます。中間同期: 次のアイコンが表示されます。



ボタンをタップすると、ダウンロードをキャンセルするように求められます。

### バックグラウンド同期

Backup & Recovery for vCloud クライアント 4.5 以降ではバックグラウンド同期がサポートされます。つまり、Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを閉じて、ファイルは継続してシームレスに同期されます。

---

アプリケーションの終了後 10 分間継続され、その後は同期が停止します。iPad 1 はマルチタスクをサポートしないので、アプリケーションを終了したときにプロセスは停止します。

---

## ファイルの電子メール送信

**Access モバイル クライアント アプリケーションからファイルを電子メールで送信するには:**

1. 送信するファイルの操作メニューをタップし、[ファイルを電子メールで送信...] オプションを選択します。
2. 電子メール メッセージ ウィンドウが表示されます。Backup & Recovery for vCloud では、iPad の電子メール アプリケーションで構成された電子メール アカウントが使用されます。
3. **[宛先]** 電子メール アドレスを指定します。
4. 必要に応じて件名を変更したり、メッセージの本文にテキストを追加したりすることができます。
5. 電子メールを送信するには、**[送信]** ボタンをタップします。

## ファイルの電子メール送信に関するクライアント管理規定

Access モバイル クライアントに管理ポリシーが指定されている場合、IT 管理者が Backup & Recovery for vCloud の電子メール機能を無効にしている可能性があります。この場合、操作メニューに **【ファイルを電子メールで送信...】** ボタンが表示されません。



## 他のアプリケーションから Backup & Recovery for vCloud へのファイルの送信

Access モバイル クライアント アプリケーションを使用すると、他の iPad アプリケーションから Backup & Recovery for vCloud にファイルを送信することができます。この操作は、他のアプリケーションの **【他のアプリで開く】** 機能を使用し、**【Backup & Recovery for vCloud で開く】** を選択することで実行します。他のアプリケーションから Backup & Recovery for vCloud にファイルが転送されると、そのファイルが **【ファイル受信ボックス】** に表示されます。**【ファイル受信ボックス】** 領域内のファイルは、サーバーまたは **【マイ ファイル】** 領域に移動またはコピーすることができます。**【マイ ファイル】** 領域に保存されたファイルは、ネットワークに接続していない場合でもいつでもアクセスできます。

### 【他のアプリで開く】のサポート

一部のアプリケーションでは、他のアプリケーションにファイルを送信できる iOS の **【他のアプリで開く】** 機能がまだ実装されていません。お気に入りのアプリに **【他のアプリで開く】** がない場合は、フィードバックとしてこの機能を開発元に要求することをお勧めします。

## Quickoffice Save Back の統合

Access モバイル クライアント アプリケーションは、Quickoffice の「Save Back」機能をサポートしています。この機能を使用して、ファイルの取得元のソースにファイルを再び保存することができます。

Quickoffice から Backup & Recovery for vCloud にファイルを **Save Back**(再保存する)には、Access モバイル クライアント アプリケーションを使用して目的のファイルを Quickoffice 内で開く必要があります。

これを行うには、次の手順に従います。

1. Access モバイル クライアント アプリケーションで、目的のファイルの横にある**[操作メニュー]** ボタンをタップします。
2. **[他のアプリで開く]** オプションを選択し、**[Quickoffice]** を選択します。

Quickoffice アプリケーションでファイルが開かれ、**Save Back** 機能が使用可能になります。

---

#### Quickoffice での新しいドキュメントの作成

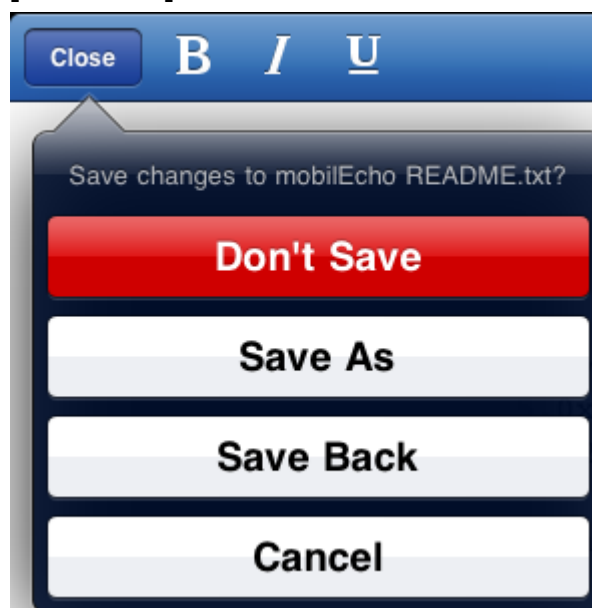
Quickoffice は、一般的な iOS の **[他のアプリで開く]** 機能をサポートしません。そのため、Quickoffice 内で直接新しいファイルを作成して Backup & Recovery for vCloud に直接保存することはできません。この場合、元のファイルを Backup & Recovery for vCloud から取得していないので、**Save Back** 機能は使用できません。

Quickoffice で新しいドキュメントを作成して Backup & Recovery for vCloud に保存する必要がある場合は、空白の Word、Excel、Powerpoint ドキュメント ファイルを作成して、それらを Backup & Recovery for vCloud 内のフォルダに保存することをお勧めします。新しいドキュメントを作成するには、Backup & Recovery for vCloud の **[他のアプリで開く]** 機能を使用して、Quickoffice 内でいずれかの空白のテンプレート ファイルを開きます。必要に応じてファイルを編集し、Backup & Recovery for vCloud に **Save Back** するときに、テンプレートを上書きする代わりに **[名前を変更して保存]** オプションを選択して新しい名前でファイルを保存します。

---

**Backup & Recovery for vCloud にファイルを Save Back するには、次の操作を行います。**

1. Quickoffice でのファイルの編集が終了したら、**[閉じる]** ボタンをタップします。
2. 表示されるメニューで、**[Save Back]** ボタンをタップします。

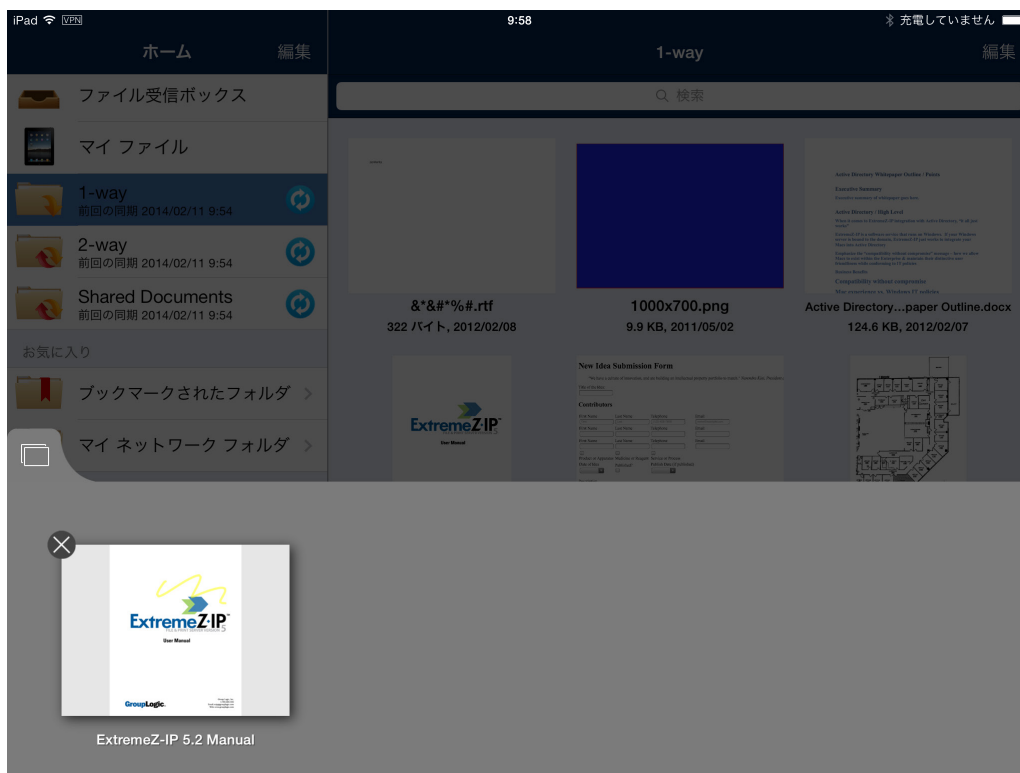



3. メニューが表示され、Backup & Recovery for vCloud アプリケーションだけが表示されます。**[Backup & Recovery for vCloud]** を選択します。
4. Backup & Recovery for vCloud が自動的に起動します。アプリのパスワードが設定されている場合は、**アプリのパスワード**を入力するように要求されます。



5. Save Back により、ファイルの取得元のロケーションに直接ファイルが保存されます。取得元がネットワーク ロケーションで、オンラインに接続していない場合、代わりにファイル受信ボックスにファイルを保存するかどうかを尋ねるメッセージが表示されます。ファイルがデバイスのファイル受信ボックスに保存され、次にオンラインに接続されたときにネットワーク ロケーションに戻すことができます。
6. メッセージが表示されたら、次の操作を選択できます。
  1. **元のファイルを上書き:** Quickoffice で最初に開いて編集したファイルのコピーが新しいバージョンで上書きされます。元のバージョンは存在なくなります。編集中に他のユーザーによって元のファイルが変更された場合、警告が表示され、代わりに新しい名前でファイルを保存ができます。
  2. **名前を変更して保存:** 保存するファイルに新しい名前を付けるように要求されます。元のバージョンは変更されずに残ります。
  3. **ファイルをキャンセルして破棄:** このファイルの保存を中止します。ファイルに加えたすべての変更は失われます。**Save Back** を実行すると、Quickoffice が自動的にファイルを終了するので、Quickoffice アプリに戻っても編集したファイルに戻ることはできません。

## Active File Drawer の使用



 ボタンを押すと、Active File Drawer が表示されます。ここでは、現在開いているすべてのファイルを表示できます。ファイルをタップするとそのファイルに戻り、サムネイルの小さい x をタップするとそのファイルが閉じます。編集したが保存していないファイルには、x の代わりに赤色のドットが表示されます。

## 2.1.6.4 セキュリティ機能

### セクションの内容

パスワード保護 .....	38
HTTPS で暗号化されたネットワーク通信.....	38
Apple Data Protection.....	38

### パスワード保護

Access モバイル クライアント アプリケーションは起動時に認証を必要とするように設定できます。このオプションにより、誰かがデバイスを使用して認証なしで Backup & Recovery for vCloud にアクセスすることを防止します。

アプリケーションのパスワード保護は、Backup & Recovery for vCloud の **[設定]** メニューで有効にすることができます。または、Backup & Recovery for vCloud 管理ポリシーによって管理されている場合は自動的に有効になることがあります。アプリのパスワードの作成の詳細については、「アプリのパスワードの設定『15ページ 』」を参照してください。

アプリケーション ロック パスワードに加えて、Backup & Recovery for vCloud では会社の Active Directory アカウントを使用してすべての Backup & Recovery for vCloud ゲートウェイ サーバーへのアクセスを規制します。

### HTTPS で暗号化されたネットワーク通信

Access モバイル クライアント はすべてのネットワーク通信に HTTPS プロトコルを使用します。これにより、Backup & Recovery for vCloud クライアントとゲートウェイ サーバー間の認証とファイル転送がセキュリティで保護されます。HTTP プロトコルは転送中にすべてのファイルを暗号化します。

### Apple Data Protection

Apple Data Protection が有効になっている場合、Access モバイル クライアント アプリケーションのストレージ領域内のすべてのファイルが Apple Data Protection を使用して暗号化されます。

Apple Data Protection を有効にするには、iOS パスコード ロックをデバイスで設定する必要があります。

デバイスのパスコードを設定するには、次の操作を行います。

1. **[設定]**、**[一般]**、**[パスコード ロック]** の順にタップします。
2. **[パスコードをオンにする]** をタップし、画面の指示に従ってパスコードを作成します。

パスコード ロックを設定すると、Apple Data Protection が iOS によって自動的にサポートされます。後でこのパスコードを削除した場合は、ファイルは暗号化されなくなります。

## 2.1.6.5 PDF 注釈

iPhones では PDF 注釈はサポートされていません。

### セクションの内容

注釈を付ける PDF ファイルの表示 .....	39
注釈の作成.....	39

## 注釈を付ける PDF ファイルの表示

Backup & Recovery for vCloud を使用すると、Access モバイル クライアント アプリケーションで開いた PDF ファイルに注釈を付けることができます。

PDF ファイルを開くには、次の操作を行います。

1. Backup & Recovery for vCloud でファイルに移動します。
2. ファイルの [操作メニュー] をタップし、[開く] を選択します。



3. ファイルが開き、上部のメニュー バーの右側に PDF 注釈のアイコンが表示されます。

## 注釈の作成

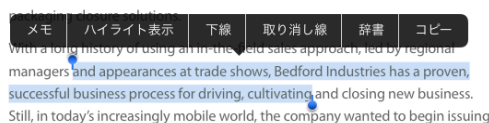
Backup & Recovery for vCloud では、多くの種類の PDF の注釈を PDF ファイルに追加することができます。

### セクションの内容

選択したテキストにメモ、強調表示、下線、取り消し線を追加する .....	39
ドキュメントに新しいメモ、テキスト、スタンプ、またはイメージを追加する .....	40
図形とフリーフォーム描画の追加 .....	40
ドキュメントの検索 .....	41
ブックマークの追加 .....	42
ブックマーク、目次、および注釈リストの表示 .....	43
ファイルの電子メール送信および印刷 .....	44
注釈を付けたファイルの保存 .....	44

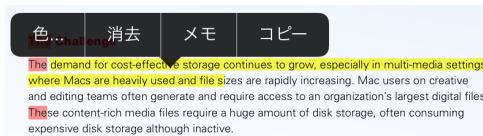
## 選択したテキストにメモ、強調表示、下線、取り消し線を追加する

1. PDF ファイル内の既存のテキストをタップして押し続けます。
2. テキスト選択ツールが表示されます。
3. 注釈を付けるテキストが含まれるようにテキストの選択範囲を調整します。
4. メニューの選択肢をタップして、追加する注釈のタイプを選択します。この例では、[ハイライト表示] を追加します。



5. 注釈が追加されたら、注釈を付けたテキストをもう一度タップしてオプション メニューを開きます。このメニューを使用して、注釈の色などのパラメータを変更することができます。

6. このメニューを使用して、注釈を消去することもできます。

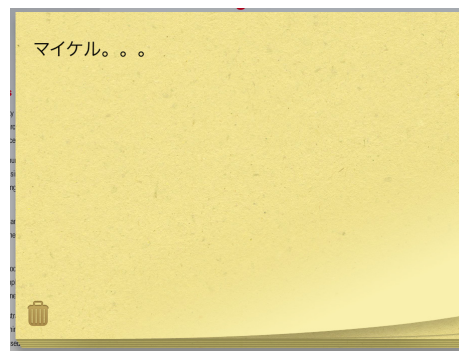


## ドキュメントに新しいメモ、テキスト、スタンプ、またはイメージを追加する

1. ドキュメント内のテキスト以外の領域をタップして押し続けます。
2. 表示されるメニューから作成する注釈のタイプを選択できます。



3. この例では、[メモ] を選択します。
4. [メモ] ウィンドウが表示されます。メモのテキストを入力し、メモの外部をタップしてウィンドウを閉じます。メモは、ドキュメント内にメモのアイコンとして表示されます。



## 図形とフリーフォーム描画の追加

1. 右上にある鉛筆のアイコンをタップします。

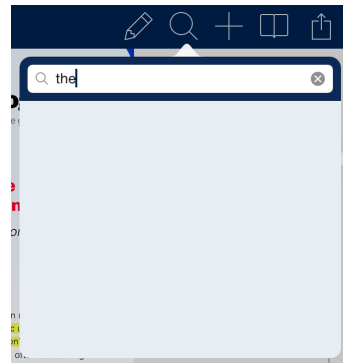


- ハイライト表示モード - 最初にタップした場所からテキストを強調表示します。
- フィンガー ペイント - タッチして描画できるようにします(フリーフォーム描画)。
- 長方形を描画 - 拡大縮小可能な長方形を配置します。
- 円を描画 - 拡大縮小可能な円を配置します。
- 線を描画 - 拡大縮小可能な線を配置します。
- 矢印を描画 - 拡大縮小可能な矢印を配置します。

追加した描画/図形をタップすると、オプション メニューが表示されます。このメニューで描画の色などのパラメータを変更できます。

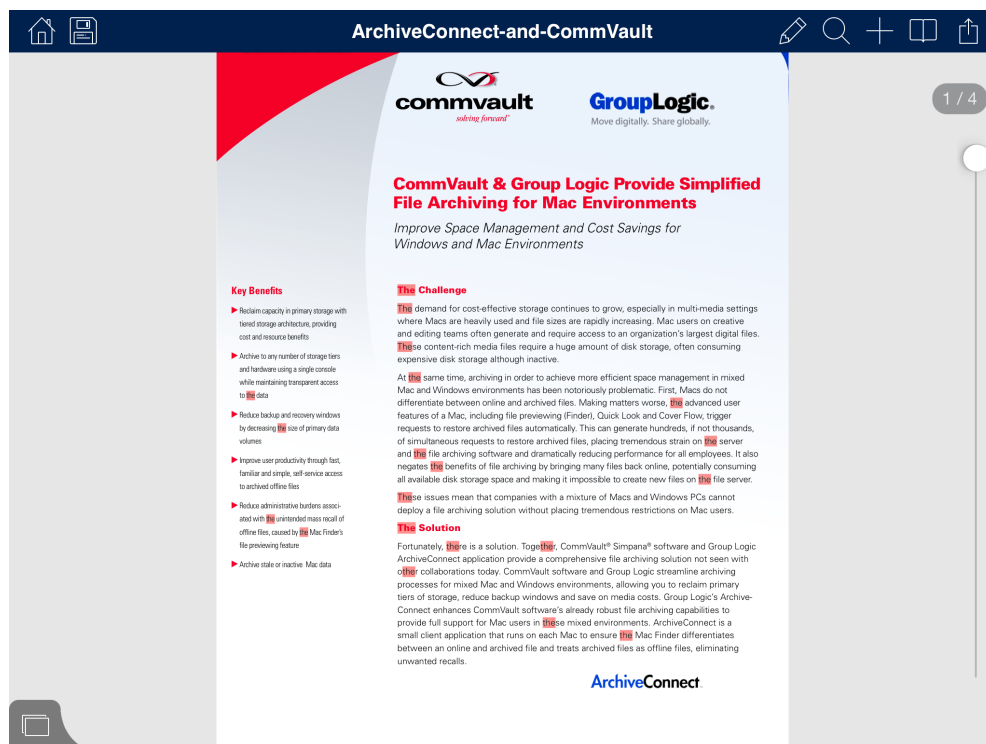
## ドキュメントの検索

1. 右上にある虫眼鏡のアイコンをタップし、クエリを書き込みます。



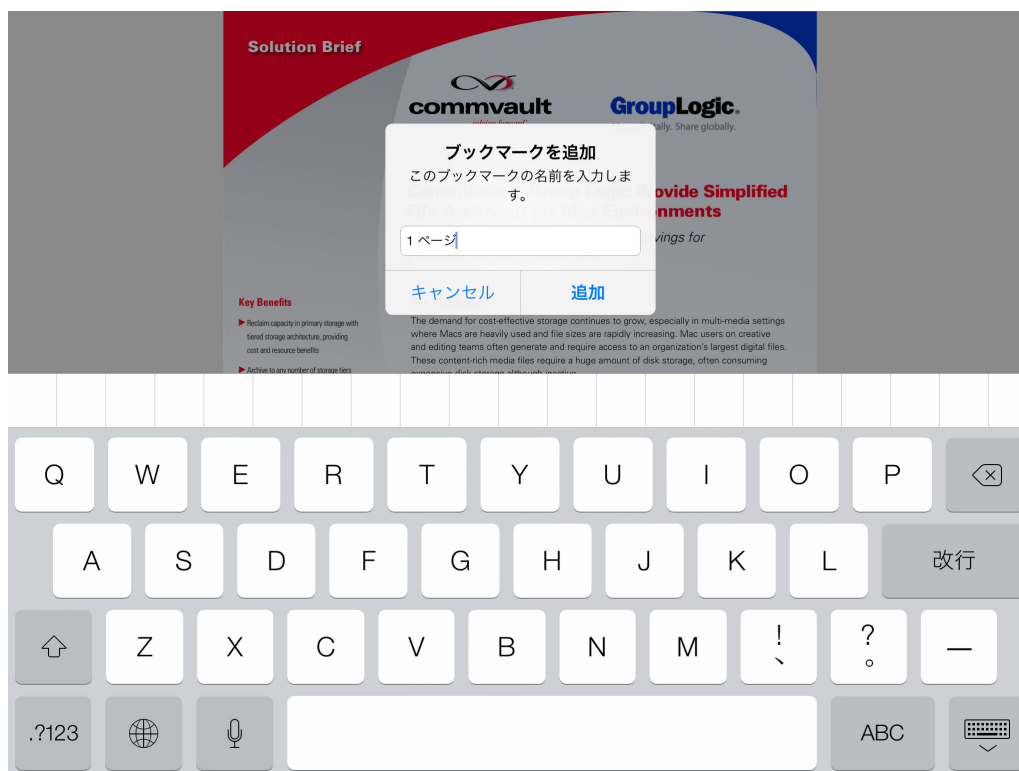
2. **【検索】** をタップして検索結果を取得します(下を参照してください)。検索結果のページをタップすると、そのページが表示され、見つかったすべての項目がハイライト表示されます(下を参照してください)。





## ブックマークの追加

1. 右上にある本のアイコンまたはプラス記号のアイコンをタップします。
  - プラス記号のアイコンをタップした場合は、新しいブックマークがすぐに追加されます。

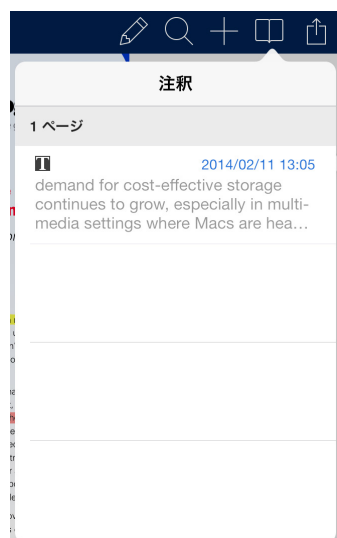


- 本のアイコンをタップした場合は、コンテンツ メニューが表示され、そこで **[ブックマーク]** をタップすると、すべての既存のブックマークのリストが表示されます。



## ブックマーク、目次、および注釈リストの表示

1. 右上にある本のアイコンをタップしてメニューを開きます。
2. そこから、**ブックマーク**、**目次**、および**注釈**を開くことができます。
  - **ブックマーク**: この PDF の現在のブックマークのリストを表示します。
  - **内容**: 現在の PDF の内容のリストを表示します。
  - **注釈**: この PDF のすべての注釈のリストを表示します。





## ファイルの電子メール送信および印刷

1. 右上にあるメニューのアイコンをタップします。
2. [印刷] または [ファイルまたはリンクを電子メールで送信] を選択します。



- **印刷:** メニューを開き、プリンタと設定を選択してから印刷します。

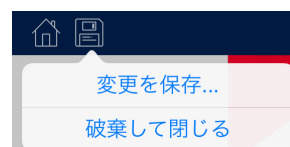


- **ファイルを電子メールで送信...**: メニューを開き、ファイルの表示方法を選択してから送信します。
- **ドキュメント**: ドキュメントを送信します。
- **フラット化されたコピー**: ドキュメントのコピーおよびドキュメント内に保存されたすべてのメモを送信します。
- **注釈の概要**: メモの概要を送信します。



## 注釈を付けたファイルの保存

1. Access モバイル クライアントの注釈機能を使用して PDF ファイルに注釈を追加します。
2. [保存] アイコンをタップします。
  - **変更を保存**: 現在のファイルを上書きします。
  - **破棄して閉じる**: 変更を破棄してファイルを閉じます。



### 3. 注釈の保存方法を選択します。

- **そのまま:** 後でメモを編集するオプションと共にファイルを保存します。
- **フラット化:** ファイル内に保存されたメモと共にファイルを保存します。

<b>形式を保存</b> 注釈をそのまま保存すると、後で編集および削除することができます。フラット化を実行すると、注釈が PDF に保存されます。
そのまま
フラット化
変更を破棄する

## 2.1.6.6 自己プロビジョニング ネットワーク フォルダ

Access モバイル クライアントおよび Backup & Recovery for vCloud サーバー バージョン 5.1 以降においては、ユーザーがクライアント アプリケーションから直接にネットワーク フォルダを作成することが可能です。ユーザーが作成できるフォルダには、次の 2 つの種類があります。

**ファイル サーバーのロケーション:** この種類のフォルダは、SMB 共有上のロケーションへの UNC パスを入力することで追加されます。この種類のフォルダを追加するには、管理対象クライアントに登録『66ページ』されていることが必要であり、ユーザーまたはグループ ポリシーがなければならず、さらにポリシーで自己プロビジョニングが有効になっていなければなりません および自己プロビジョニングに選択したゲートウェイは、SMB 共有にアクセスできる必要があります。

**SharePoint ロケーション:** この種類のフォルダは、SharePoint サイト、サイト コレクション、またはライブラリへの URL を入力することで追加されます。この種類のフォルダを追加するには、管理対象クライアントに登録『66ページ』されていることが必要であり、ユーザーまたはグループ ポリシーがなければならず、さらにポリシーで自己プロビジョニングが有効になっていなければなりません および状況に応じて(たとえば、ルート サイト以外のサイト コレクションがポイントされている URL の場合)、自己プロビジョニングに使用している管理者のゲートウェイの SharePoint 管理者資格情報の入力が必要になります。

クライアント アプリケーションからフォルダをプロビジョニングするには、次の操作を実行します。

1. Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを開きます。

2. [マイ ネットワーク フォルダ] をタップします。



3. [ネットワーク フォルダの追加] をタップします。
4. UNC パスまたは URL を正確に入力します(例: **¥¥MU2008¥Documents** または **http://sharepoint2010.company.com/projectdocs**)。



5. 表示名を入力して、[保存] をタップします。

## 2.1.7 Backup & Recovery for vCloud Android クライアント

2012 年 9 月下旬にリリースされた Backup & Recovery for vCloud for Android アプリには現在、Backup & Recovery for vCloud for iOS アプリで利用できる一部の機能が含まれていません。これらの機能は今後のリリースで追加されます。Android 上では次の Backup & Recovery for vCloud の機能はサポートされません。

- 現在、アプリは携帯電話向けに最適化されていますが、タブレットでも問題なく機能します。
- Backup & Recovery for vCloud ファイルを開くことを許可されたサード パーティ製アプリケーションのホワイトリストまたはブラックリストへの登録
- ファイル名と完全なコンテンツの検索

### セクションの内容

Android のアプリケーション ユーザー インターフェイス .....	47
Android のアプリケーション設定 .....	50
Access モバイル クライアントの設定 .....	54
Android でのファイルの操作 .....	56
Android での PDF 注釈 .....	62
Android の自己プロビジョニング ネットワーク フォルダ .....	64
フォルダのブックマーク .....	65

### 2.1.7.1 Android のアプリケーション ユーザー インターフェイス

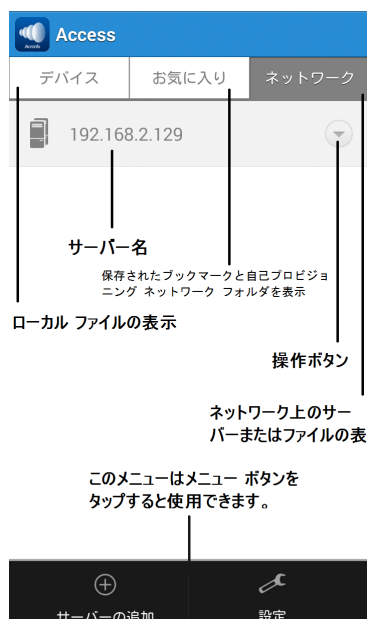
#### セクションの内容

メイン ウィンドウ .....	47
お気に入り .....	48
デバイス .....	49
フォルダの表示 .....	49
クリップボードの概要 .....	50

### メイン ウィンドウ

Android クライアント アプリケーションのメイン ウィンドウは、サーバーのリスト、および [デバイス]、[ブックマーク]、[ネットワーク]、[サーバーを追加]、[設定] というボタンから構成されています。

Backup & Recovery for vCloud アプリケーションが Backup & Recovery for vCloud のクライアント管理ポリシーによって管理されている場合、管理されていないときには通常使用できるいくつかのオプションがこのウィンドウに表示されないことがあります。



- **[設定]** ボタン: 使用可能なすべての Backup & Recovery for vCloud 設定が含まれます。いくつかのオプションを無効にする管理プロファイルがクライアントにある場合、そのオプションは表示されないことがあります。
- **[サーバーを追加]** ボタン: 新しいサーバーを Backup & Recovery for vCloud アプリケーションに追加するために使用します。Access Mobile Client に設定されているクライアント管理プロファイルでサーバーを手動で追加する機能が無効にされている場合、このオプションが表示されないことがあります。
- **[デバイス]** ボタン: デバイスで保存されているすべてのファイルとフォルダです。
- **[ブックマーク]** ボタン: アプリケーション内で作成されたすべての使用可能なブックマークが表示されます。
- **[ネットワーク]** ボタン: Backup & Recovery for vCloud に追加されたすべてのサーバー、フォルダ、ホーム ディレクトリがこの画面に表示されます。
  - **[Access Server]:** 一覧表示されるすべてのサーバーを使用して、そのサーバー上にあるアクセス権を持っている任意のファイル共有にアクセスすることができます。
  - **プロビジョニング済みネットワーク フォルダ:** Backup & Recovery for vCloud サーバー上の特定のフォルダで、個別のファイル共有またはファイル共有内の特定のフォルダにアクセスすることができます。
- **[操作]** ボタン: サーバーの編集または削除ができます。

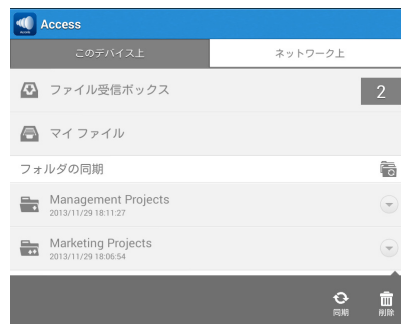
## お気に入り

[お気に入り] 画面では、ブックマークされたフォルダや自己プロビジョニング フォルダを確認できます。

**ブックマークされたフォルダ:** アプリケーションで作成した利用可能なブックマークのリストを表示します。ブックマークをタップすると、ポイント先のリソースが開きます。詳細については、「フォルダのブックマーク『65ページ』」の記事を参照してください。

**マイ ネットワーク フォルダ:** 利用可能な自己プロビジョニング ネットワーク フォルダのリストを表示します。新しいフォルダをプロビジョニングすることもできます。詳細については、「Android の自己プロビジョニング ネットワーク フォルダ『64ページ』」の記事を参照してください。

## デバイス



**ファイル受信ボックス:** 他のアプリケーションの **[他のアプリで開く]** コマンドを使用して他のアプリケーションから Access モバイル クライアントに送信したファイルが格納されています。他のアプリケーションから **[Backup & Recovery for vCloud で開く]** を選択すると、ファイルが自動的にファイル受信ボックスに転送されます。ここで、ファイルを簡単に見つけてサーバーのロケーションやローカル ストレージの **[マイ ファイル]** に移動することができます。

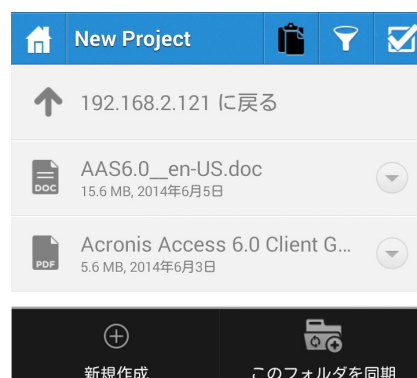
**ファイル受信ボックスの通知:** 新しく受信されたファイルの現在の数が表示されます。

**マイ ファイル:** デバイスでローカルに保存することを選択したファイルが格納されています。**[マイ ファイル]** にあるすべてのファイルは、ネットワークに接続していないときでも常に使用できます。オフラインで使用するには、ここにファイルをコピーまたは移動します。コンピュータ上と同じようにサブフォルダを作成してファイルを整理することができます。

**同期:** フォルダをサーバーに強制的に同期させます。

**削除:** フォルダを削除します。

## フォルダの表示



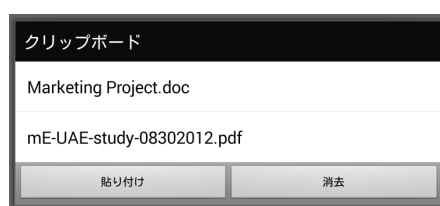
- **[ホーム]** ボタン: タップすると、[ネットワーク上] 画面が表示されます。
- **[チェック]** ボタン: 複数のファイルを選択して、コピー、移動、削除することをユーザーに許可します。
- **操作メニュー:** ファイルまたはフォルダに対して実行する操作を選択します。
- **[クリップボード]** ボタン: ファイルを移動またはコピーする処理で使います。[クリップボード] ボタンは、ファイルが含まれている場合にのみアクティブになります。クリップボードは、ファイルが消去されるか、ファイルが貼り付けまたは移動されるまで、ファイルを保持します。
- **[新規作成]** ボタン: このボタンは、[メニュー] ボタンをタップすると表示されます。参照中の現在のフォルダに新しいフォルダまたは Office ファイルを作成するために使用されます。
- **[更新]** ボタン: フォルダが更新され、ファイルのすべての変更が更新されます。
- **[このフォルダを同期]** ボタン: 現在のフォルダの外に同期フォルダを作成できます。

## クリップボードの概要

クリップボードを使用すると、コピーまたは移動するアイテムを選択し、目的のフォルダに移動してそれらを貼り付けることができます。クリップボードを表示するには、**クリップボード** ボタンをタップします。

- ファイルをコピーするには、そのファイルの **[操作]** ボタンをタップし、操作メニューから **[コピー]** を選択します。
- ファイルを移動するには、そのファイルの **[操作]** ボタンをタップし、操作メニューから **[移動]** を選択します。
- 複数のファイルを移動またはコピーするには、**[チェック]** ボタン、複数選択ボタンの順にタップし、操作するファイルの横のチェックボックスをタップして、**[コピー]** または **[移動]** を選択します。

**注意:** Access モバイル クライアント アプリケーションのクリップボードは、コンピュータのクリップボードのように機能します。クリップボードにファイルをコピーして貼り付けていないときに、別の一連のファイルを選択してクリップボードにコピーすると、前にコピーしたファイルは消去され、新しいファイルに置き換わります。ファイルは、貼り付けるまで、実際にはコピーも移動もされません。



## クリップボードの操作

**貼り付け:** クリップボードに保存されているすべてのファイルを現在のディレクトリに貼り付けます。

**消去:** クリップボードからすべてのファイルを消去します。ストレージからファイルが物理的に削除されることはありません。

## 2.1.7.2 Android のアプリケーション設定

### セクションの内容

アプリケーションの設定の概要 .....	51
アプリのパスワードの設定 .....	52
アプリケーション パスワードの復元 .....	53



## アプリケーションの設定の概要

Access モバイル クライアント アプリケーションの **[設定]** メニューで、アプリケーションの設定を表示および変更することができます。**[設定]** ボタンをタップし、設定メニューに入ります。

Backup & Recovery for vCloud アプリケーションがクライアント管理に登録されている場合、**[設定]** メニューに **[Access の管理]** セクションが自動的に表示され、デバイスを管理しているサーバーに関する情報が表示されます。



**[ホーム]** または **[戻る]** ボタンをタップすれば、いつでも**[設定]** メニューを閉じることができます。

**[設定]** メニューでは以下のオプションを使用できます。

### Backup & Recovery for vCloud の設定

**タイムアウト:** Backup & Recovery for vCloud クライアントがサーバーからの応答の待機を終了するまでの制限時間を設定します。

**削除の確認:** **[オン]** に設定した場合、ファイルまたはフォルダを削除するたびに確認を求められます。

### セキュリティ

**アプリのパスワード:** アプリのパスワードを設定して有効にします。このパスワードは Access モバイル クライアントアプリケーションを開くときに必要になります。

- **アプリのパスワード:** **[オン]** に設定している場合、Access モバイル クライアントアプリケーションを起動するときにアプリケーションのパスワードが求められます。アプリのパスワードが現在有効になっている場合、設定をオフにするには現在のパスワードを入力する必要があることを示すメッセージが表示されます。
- **必須:** アプリのパスワードが必要になる頻度を設定します。デフォルトの **[毎回]** に設定すると、Backup & Recovery for vCloud を終了して再び起動するたびにアプリケーションのパスワードを入力する必要があります。代わりに **[必須]** を猶予期間に設定することができます。Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを終了しても猶予期間が経過する前に再び起動した場合は、アプリケーションのパスワードを入力する必要はありません。
- **パスワードの変更:** このオプションは、アプリのパスワードを設定すると表示されます。このオプションを使用して既存のパスワードを変更することができます。パスワードを変更するときには、最初に既存のアプリのパスワードを入力するように要求されます。

**警告:** 設定したパスワードを忘れた場合は、Access モバイル クライアントアプリケーションを削除して、App Store から再インストールする必要があります。この場合、Access モバイル クライアントアプリケーションに保存されているすべてのファイルが削除され、すべての設定がリセットされます。

- Access モバイル クライアントがクライアント管理に登録されている場合、IT 管理者がリモートからアプリケーションのパスワードをリセットできます。

## 同期

**自動同期間隔:** ファイルがサーバーと自動的に同期する間隔を選択します。

## Backup & Recovery for vCloud の管理

**登録:** IT 部門によって要求されている場合、このボタンをタップして Client Management の登録処理を開始します。この処理には、IT 管理者から送信されたサーバー名と PIN コードが必要です。情報は通常、電子メールで送信されます。電子メールには手順が記載され、処理の手順 2 にリンクが含まれています。この電子メールをデバイスで開いて、手順 2 のリンクをタップすると、Backup & Recovery for vCloud の登録処理が自動的に開始されます。このリンクを使用して処理を開始することによって、サーバー名、PIN コード、およびユーザー名が自動的に入力されます。会社のアカウント パスワードを入力し、**[今すぐ登録]** をタップして続行します。

- **非管理:** この設定は、登録済みの場合にのみ表示されます。この設定をタップして登録を解除します。
- **登録済み:** この設定は、登録済みの場合にのみ表示されます。

## Backup & Recovery for vCloud のバージョン情報

- **バージョン:** デバイスにインストールされている Backup & Recovery for vCloud アプリケーションのバージョンを表示します。
- **確認:** Backup & Recovery for vCloud によって使用されるソフトウェア コンポーネントのライセンスの詳細情報が含まれています。

## アプリのパスワードの設定

アプリケーションのパスワードは、Access モバイル クライアントの **[設定]** メニューから手動で設定するか、管理ポリシーを適用したときに自動的に設定されます。管理ポリシーでアプリケーションパスワードが必須になっていないか、パスワードの設定を明示的に阻止していない場合は、パスワードを手動で設定することができます。

**Backup & Recovery for vCloud アプリケーションのパスワードを設定するには:**

1. **[設定]** アイコンをタップします。
2. アプリのパスワードをオンにします。
3. アプリのパスワードを入力して確認のためにもう一度入力し、**[OK]** をタップします。



現在のアプリケーションのパスワードを変更するには、**[パスワードの変更]** をタップします。このオプションは、Backup & Recovery for vCloud アプリケーションのパスワードを設定すると使用できるようになります。アプリのパスワードを変更した場合は、新しいパスワードを入力する前に現在のパスワードを入力するように要求するメッセージが表示されます。

セキュリティ	
アプリのパスワード	<input checked="" type="checkbox"/>
パスワードの変更	
必須 毎回	

クライアント管理ポリシーでアプリのパスワードの設定が必須になっている場合は、次の手順に従います。

1. Backup & Recovery for vCloud Client Management のセットアップを開始した後で、パスワードを作成するように要求するメッセージが表示されます。

2. パスワードを入力して確認のためにもう一度入力し、**[OK]** をタップします。
3. パスワードがポリシーの複雑さの要件を満たしていない場合、新しいパスワードを入力するように要求されます。
4. 現在のアプリのパスワードを後で変更するには、**[パスワードの変更]** オプションをタップします。アプリのパスワードを変更した場合は、新しいパスワードを入力する前に現在のパスワードを入力するように要求するメッセージが表示されます。

Backup & Recovery for vCloud システム管理者が、アプリケーション ユーザーがパスワードを設定して、Access モバイル クライアント アプリケーションを起動するたびに入力しなければならないように設定する場合があります。Access モバイル クライアント アプリケーションが管理され、システム管理者がアプリケーションのパスワードを必須にしている場合、Access モバイル クライアント アプリケーションから **[アプリのパスワード]** 設定を無効にすることはできません。

## アプリケーション パスワードの復元

Backup & Recovery for vCloud for Android バージョン 3.1 以降では、管理者がリモートからアプリケーション パスワードを復元できるようになりました。この手順では、Access モバイル クライアント アプリケーションからパスワード リセット コードを取得し、管理者にコードを渡して、新しいアプリケーション コードを受け取ります。

## ユーザー側のパスワード復元の手順:

1. Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを開き、[パスワードを忘れた場合] ボタンをタップします。
2. 表示されたパスワード リセット コードをコピーして、Backup & Recovery for vCloud の管理者に送信するか、伝えます。
3. 管理者から確認コードを受け取ります。このコードはアプリケーションで入力する必要があります。
4. 次に、新しいアプリケーション パスワードを設定します。

## サーバー側のパスワード復元の手順:

この手順の詳細については、「リモート アプリケーション パスワード リセットの実行」の記事を参照してください。

### 2.1.7.3 Access モバイル クライアントの設定

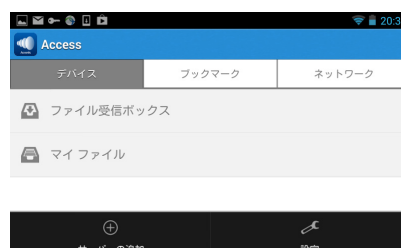
Backup & Recovery for vCloud をインストールした後で、次の 2 つの方法で設定することができます。

組織が Access モバイル クライアントのアクセスおよび設定を集中管理している場合、Backup & Recovery for vCloud へのアクセス権を IT 部門に要求する必要があります。アクセスが許可されると登録に関する電子メールを受け取ります。その電子メールには、Access モバイル クライアントの使用を開始するために必要な情報と手順が記述されています。

モバイル クライアントが集中管理されずに Backup & Recovery for vCloud サーバーへのアクセスが許可されている場合、Backup & Recovery for vCloud サーバー名、ユーザー名、およびパスワードを入力するだけで使用を開始できます。

#### サーバーを手動で追加するには

1. Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを起動します。ホーム画面が表示されます。
2. デバイスで [メニュー] ボタンをタップし、Backup & Recovery for vCloud のメニューを開きます。
3. [サーバーを追加] ボタンをタップします。



4. Backup & Recovery for vCloud ゲートウェイ サーバーのサーバー名または IP アドレスを入力します。通常は、**acronisaccess.mycompany.com** のようになります。

5. サーバーをアプリに表示するときに入力した**サーバー名**以外の名前で表示する場合は、オプションで、このサーバーの**代替表示名**を入力します。
6. **ユーザー名**を入力します。これは通常、社内の他のリソースや電子メール アカウントにアクセスするときに使用するユーザー名と同じです。
7. パスワードを保存する場合は、**パスワードを保存するためのチェックボックス**をタップし、パスワードを入力して確認のためにもう一度入力します

8. **[保存]** をタップして、サーバーの追加を終了します。

## 管理に登録するには

### 登録用電子メールを使った自動登録

1. IT 管理者から送信された電子メールを開き、Backup & Recovery for vCloud をまだインストールしていない場合は「**Backup & Recovery for vCloud をインストールするにはここをクリック**」というリンクをクリックします。
2. Backup & Recovery for vCloud がインストールされたら、デバイスで招待メールに戻り、電子メールの手順 2 の「**自動的に登録を開始するにはこのリンクをクリック**」をタップします。
3. 登録フォームが表示されます。招待メール内のリンクを使用して登録処理を開始する場合は、サーバーのアドレスおよびユーザー名は自動的に入力されます。
4. パスワードを入力し、**[今すぐ登録]** をタップして続行します。

**注記:** ユーザー名とパスワードは会社の標準のユーザー名とパスワードです。これは、コンピュータまたは電子メールにログインするために使用するパスワードと同じ場合があります。

5. フォーム全体に入力した後で、**[登録]** ボタンをタップします。
6. 社内のサーバーの設定によっては、管理サーバーのセキュリティ証明書が信頼されていないことを示す警告が表示されることがあります。この警告を受け入れて続行するには、**[常に続行]** をクリックします。
7. Access Mobile Client アプリケーションのアプリケーション ロック パスワードが必要な場合は、パスワードを設定するように要求されます。パスワードの複雑性の要件が適用されている場合があり、必要な場合はそれが表示されます。

## 手動登録

1. Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを開きます。
2. **[設定]** を開きます。
3. **[登録]** をタップします。
4. サーバーのアドレス、ユーザー名、パスワードを入力します。
5. フォーム全体に入力した後で、**[登録]** ボタンをタップします。
6. 社内のサーバーの設定によっては、管理サーバーのセキュリティ証明書が信頼されていないことを示す警告が表示されることがあります。この警告を受け入れて続行するには、**[常に続行]** をクリックします。
7. Access Mobile Client アプリケーションのアプリケーション ロック パスワードが必要な場合は、パスワードを設定するように要求されます。パスワードの複雑性の要件が適用されている場合があり、必要な場合はそれが表示されます。

### 2.1.7.4 Android でのファイルの操作

社内の Backup & Recovery for vCloud サーバーへの登録が完了した後で、またはサーバーを手動で追加した後で、Backup & Recovery for vCloud の **[ネットワーク]** タブに 1 つ以上のサーバーが表示されます。デバイス ストレージの Access モバイル クライアント アプリケーション内に置かれている Backup & Recovery for vCloud ファイルは **[デバイス]** タブに表示されます。社内の Backup & Recovery for vCloud サーバーに接続可能なネットワークに接続していないときには、**[デバイス]** タブ内のファイルにのみアクセスできます。同期フォルダは、**[デバイス]** タブにもあります。ファイルを参照するには、サーバーまたはフォルダをタップし、必要に応じてサブフォルダ内に移動します。目的のファイルが見つかったら、ファイル名の右側にあるメニュー ボタンをタップしてファイル メニューを開くかまたはファイル名自体をタップしてファイルを開きます。

**注意:** Access モバイル アプリが 31 日以上、ゲートウェイまたは管理サーバーに接続しなかった場合、ユーザーはアプリを使用してドキュメントを編集することができなくなります。

## セクションの内容

SmartOffice の制限事項 .....	56
フォルダの同期 .....	57
デバイス上の他のアプリでのファイルの表示 .....	58
他のアプリケーションから Backup & Recovery for vCloud でファイルを開く .....	58
ファイルとフォルダの操作 .....	58
複数のファイルまたはフォルダのコピー、移動、および削除 .....	59
オフライン アクセスのためのサーバーからデバイスへのファイルのコピー .....	59
ファイルの電子メール送信 .....	59
SmartOffice の統合 .....	60
SharePoint の統合 .....	62
ファイル リストの並べ替え .....	62

## SmartOffice の制限事項

Backup & Recovery for vCloud アプリケーションに統合されている SmartOffice 機能には、以下の制限があります。



## Word ドキュメント:

- グラフィックスの編集はサポートされていません。
- 図形の編集はサポートされていません。
- ギャラリーからの画像の挿入は、.docx ファイルでのみサポートされます。
- カメラからの画像の挿入は、.docx ファイルでのみサポートされます。

## PowerPoint:

- アニメーションおよび画像切り替えはサポートされていません。

## フォルダの同期

バージョン 3.0 現在、Backup & Recovery for vCloud Android クライアントは同期フォルダをサポートしています。Access モバイル クライアント アプリケーション内で、デバイス上のストレージをネットワーク フォルダに同期することができます。これにより、サーバーからファイルをダウンロードしなくとも必要なときにフォルダおよびその内容に直ちにアクセスできるので、オフラインのときでも、ファイルを使用できます。

### 同期フォルダの作成

1. デバイスに同期するフォルダに移動します。この例では、Marketing フォルダを同期します。
2. デバイスのメニュー ボタンをタップして(ない場合は、ソフトウェア ボタンがあります)、**[このフォルダを同期]** を選択します。ウィンドウがポップアップ表示され、フォルダ名と同期の種類を要求するメッセージが表示されます。



3. フォルダに名前を入力し、同期の種類([一方向]、[双方向])を選択します。[一方向] では、サーバーからクライアントにのみ変更を同期します。[双方向] は双方向で同期します。

**注意:** 管理者に割り当てられた、プロビジョニング済みの同期フォルダもあります。

### フォルダの手動同期

1. **[現在のデバイス上]** タブを開きます。
2. 手動で同期する同期フォルダを見つけます。
3. **[操作]** ボタンをタップします。
4. **[同期]** ボタンをタップします。

### 同期フォルダの削除

1. **[現在のデバイス上]** タブを開きます。
2. 手動で同期する同期フォルダを見つけます。



3. **[操作]** ボタンをタップします。
4. **[削除]** ボタンをタップします。

**注意:** この操作では、サーバー上のファイルは削除されません。同期フォルダを削除するときは、デバイス上にあるファイルのコピーが削除されます。

## デバイス上の他のアプリでのファイルの表示

ファイルを開くときには、ファイルを表示または編集するために使用するデバイス上のアプリケーションを選択するように要求するメッセージが表示されることがあります。**[常時]** を選択した場合、今後その種類のファイルはすべて選択したアプリで自動的に開かれます。**[1 回のみ]** を選択した場合は、この種類のファイルを次に再び開くとアプリを選択するように要求するメッセージが再び表示されます。これにより、将来的にファイルで実行する操作に応じてさまざまなアプリで作業することができます。**[常時]** を選択した後に、複数のアプリから選択できる設定に戻したい場合は、Android デバイスのメインの **[設定]** リストにこの操作を実行できるオプションがあります。



### 別のアプリケーションでファイルを開くには

1. **[操作]** ボタンをタップします。
2. **[表示アプリ]** を選択します。
3. リストからアプリケーションを選択します。

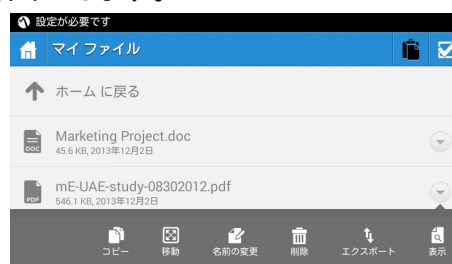
**注記:** SmartOffice でファイルを開くことができない場合、**[表示アプリ]** は **[操作]** メニューに表示されません。これは、デフォルトの動作です。

## 他のアプリケーションから Backup & Recovery for vCloud でファイルを開く

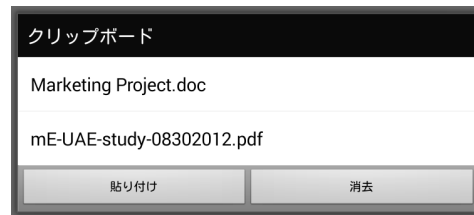
別のアプリケーションでファイル进行操作しているときに、操作が終了した後に Backup & Recovery for vCloud でファイルを開くには共有または送信機能を使用する必要があります。ファイルが Access モバイル クライアントに送信されると、**[デバイス]** タブの **[ファイル受信ボックス]** に表示されます。

## ファイルとフォルダの操作

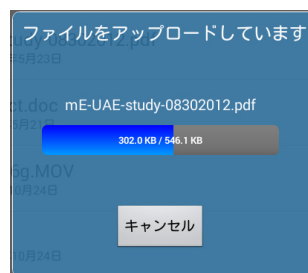
1. Access モバイル クライアントでファイルまたはフォルダに関する操作を行うには、その名前の横にあるメニュー アイコンをタップします。



2. 目的の操作を選択します。
3. ファイルをコピーまたは移動する場合は、ファイルのコピー先または移動先に移動するように要求するメッセージが表示されます。
4. ファイルのコピー先または移動先のフォルダに移動し、上部のメニューバーにあるクリップボードのアイコンをタップします。
5. クリップボードが表示され、コピーまたは移動されるファイルのリストが表示されます。



6. 現在のフォルダ内にファイルをコピーまたは移動するには、[貼り付け] ボタンをタップします。



## 複数のファイルまたはフォルダのコピー、移動、および削除

Backup & Recovery for vCloud モバイル アプリケーションでは、複数のファイルを同時にコピー、移動、または削除することができます。

この操作を行うには、チェック ボタン ☒ をタップし、操作するファイルの横にあるチェックボックスをタップして、[コピー]、[移動]、または [削除] を選択します。

## オフライン アクセスのためのサーバーからデバイスへのファイルのコピー

組織の Backup & Recovery for vCloud のクライアント管理ポリシーで許可されている場合、Backup & Recovery for vCloud サーバーからデバイスにファイルをコピーできます。これにより、ネットワークに接続していない場合でもアクセスが可能になります。

上記の詳細なコピー手順に従って、[デバイス] タブにある [マイ ファイル] フォルダ内に必要なファイルをコピーします。

[マイ ファイル] フォルダ内で、デバイスの [メニュー] ボタンをタップして [フォルダを作成] を選択し、新しいフォルダを作成してファイルを整理することができます。

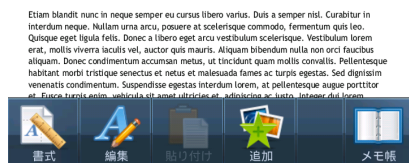
## ファイルの電子メール送信

1. [操作] ボタンをタップします。
2. ファイルを選択します。
3. アプリケーションのリストから、電子メール クライアントを選択します。
4. 受信者の電子メール アドレスを入力します。
5. 電子メールを送信します。

## SmartOffice の統合

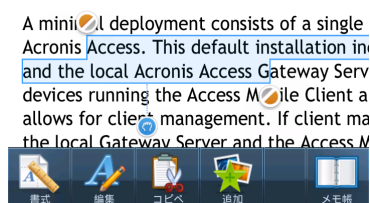
SmartOffice 統合エディタでは、サポートされているすべての Office 文書を編集できます。

テキストをタップして、テキスト編集と書式設定のための下部メニューを開きます。メニューから可能な操作:



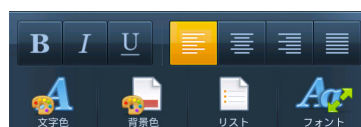
- 選択したテキストを太字にする。
- 選択したテキストを斜体にする。
- 選択したテキストに下線を引く。
- フォントおよび/またはフォント サイズを変更する。
- 選択したテキストの色を変更する。
- 選択したテキストに背景色 (ハイライト) を追加する。
- テキストのアライメント (左、右、中央) を選択します。
- 数字または黒点のインデントを追加します。

テキストを選択するには、次の操作を行います。



1. 選択項目の先頭の文字をダブルタップします。
2. いずれかの境界をタップしたままにします。
3. 選択するテキストまでドラッグします。

選択したテキストの書式設定を編集するには、次の操作を行います。



1. [書式設定] ボタンをタップします。
2. 書式設定オプションをタップします。

イメージを挿入するには、次の操作を行います。

i quis lacus adipiscing vestibulum. Nullam blandit libero quis mi ultrices ac  
lum. Phasellus facilisis luctus purus id facilisis. Donec ac nisi vitae justo bit  
ic massa. Sed ac aliquet nisi, Aenean pulvinar pretium gravida. Donec urna  
t elementum eu, placerat bibendum elit. Quisque id mi at ligula bibendum  
. Curabitur risus urna, fermentum non dapibus eget, tristique ultricies ipsu



1. **[追加]** ボタンをタップし、イメージを選択します。
2. ポップアップが表示され、イメージを格納している利用可能なフォルダが表示されます。
3. 目的のイメージをタップします。

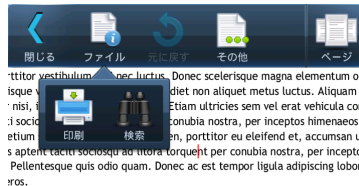
PowerPoint のプレゼンテーション限定ですが、図形も追加できます。

1. **[追加]** ボタンをタップし、**[図形]** を選択します。
2. ポップアップが表示され、利用可能な図形が表示されます。
3. 目的の図形をタップします。

ズームインまたはズームアウトするには、次の操作を行います。

1. テキストをタップして長押しします。2 つの矢印が表示されます。
2. 上にスワイプするとズームイン、下にスワイプするとズームアウトします。

文書を検索するには、次の操作を行います。



1. **[ファイル]** ボタンをタップし、**[検索]** をタップします。
2. テキスト フィールドにテキストを入力し、**[次を検索]** ボタンをタップします。

画面にテキストを合わせるには、次の操作を行います。

1. **[詳細]** ボタンをタップします。
2. そこから、**[自動再配置]** をタップして、ページを画面に合わせます。

ページのナビゲーションを容易にするには、**[ページ]** ボタンをタップします。表示をデフォルトに変更するには、**[ページ]** をもう一度タップします。

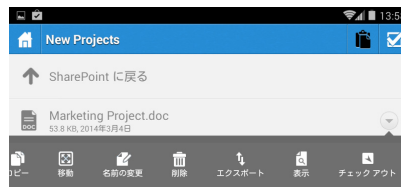


## 変更の保存

1. **[ファイル]** ボタンをタップします。
2. **[保存]** ボタンをタップします。
3. 設定に応じて、**[元のファイルを上書き]** または **[名前を変更して保存]** をタップします。

## SharePoint の統合

ファイルをチェックアウトするには、次の操作を行います。



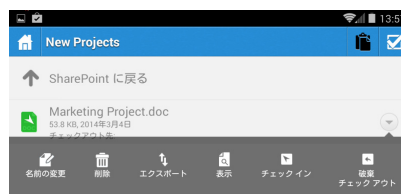
1. いずれかの **SharePoint** ライブラリを入力します。
2. 目的のファイルの操作ボタンをタップします。
3. **[チェックアウト]** をタップします。

---

**注意:** ファイルをチェックアウトした場合、アイコンが緑色になります。

---

ファイルをチェックインするには、次の操作を行います。



1. 変更が完了したら、ファイルの操作ボタンをタップします。
2. **[チェックイン]** をタップします。

## ファイル リストの並べ替え

Access モバイル クライアント内のすべてのファイル リストは並べ替えることができます。並べ替えるには、じょうご状のアイコンをタップして、並べ替え方法を選択するだけです。昇順と降順を切り替えるには、同じ方法をもう一度選択します。

### 2.1.7.5 Android での PDF 注釈

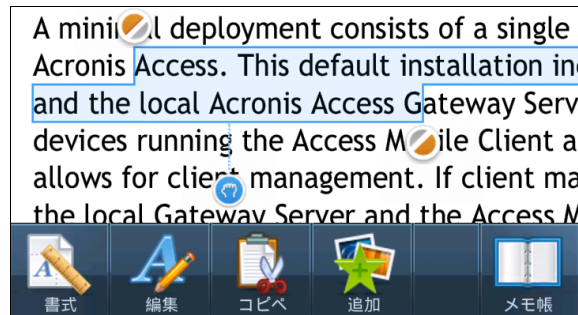
SmartOffice を使用すると、Access モバイル クライアント アプリケーションで開いた PDF ファイルに注釈を付けることができます。

PDF ファイルを開くには、次の操作を行います。

1. Backup & Recovery for vCloud でファイルに移動します。

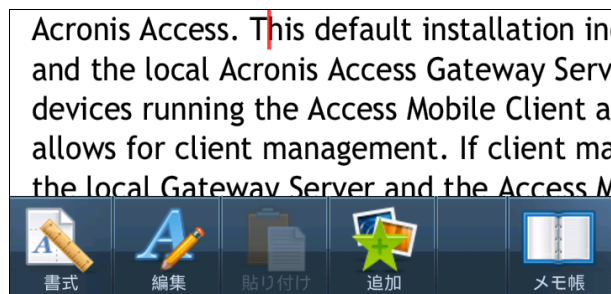
2. ファイルをタップします。

テキストを選択するには、次の操作を行います。



1. 選択項目の先頭の文字をダブルタップします。
2. いずれかの境界をタップしたままにします。
3. 選択するテキストまでドラッグします。

注釈を追加するには、次の操作を行います。



1. テキストで、注釈を挿入する場所をタップします。
2. [追加] ボタンをタップします。
3. [注釈] ボタンをタップします。
4. 注釈のタイプを選択します。

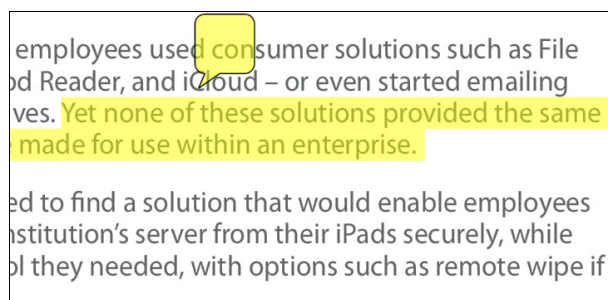
注記を追加するには、次の操作を行います。



1. 目的のロケーションまで、[注記] ボタンをドラッグします。
2. 特定の単語をハイライト表示し、それをタップすることで、その単語を注記に追加することができます。

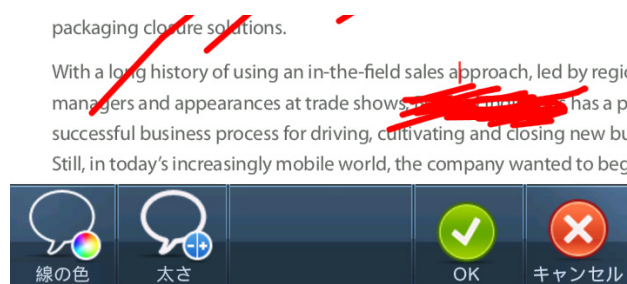
3. テキストを入力し、デバイスの **[戻る]** ボタンをタップするか、注記の上または下をタップして、閉じます。追加された注記は、黄色のバルーン アイコンとしてテキストに表示されます。

ハイライト表示を追加するには、次の操作を行います。



1. ハイライト表示するテキストを選択します。
2. **[追加]** ボタンをタップします。
3. **[注釈]** ボタンをタップします。
4. **[ハイライト表示]** ボタンをタップします。

フリーフォーム描画を追加するには、次の操作を行います。



1. **[ペン]** アイコンをタップします。
2. 描画します。

#### 2.1.7.6 Android の自己プロビジョニング ネットワーク フォルダ

Android Access モバイル クライアント バージョン 3.2 以降および Access サーバー バージョン 5.1 以降では、ネットワーク フォルダの自己プロビジョニングがサポートされています。このことにより、モバイル デバイス ユーザーはデバイスから直接、ネットワーク フォルダを作成することができます(作成の権限が与えられている場合)。ユーザーが作成できるフォルダには、次の 2 つの種類があります。

**ファイル サーバーのロケーション:** この種類のフォルダは、SMB 共有上のロケーションへの UNC パスを入力することで追加されます。この種類のフォルダを追加するには、管理対象クライアントに登録『66ページ』されていることが必要であり、ユーザーまたはグループ ポリシーがなければならず、さらにポリシーで自己プロビジョニングが有効になっていなければなりません および自己プロビジョニングに選択したゲートウェイは、SMB 共有にアクセスできる必要があります。





ブックマークを開くには、次の操作を行います。

1. メイン画面で [ブックマーク] タブを開きます。
2. 開くブックマークをタップします。

## 2.1.8 クライアント管理での登録

組織が Access モバイル クライアントのアクセスおよび設定を集中管理している場合、Backup & Recovery for vCloud へのアクセス権を IT 部門に要求する必要があります。アクセス権が付与されたら、登録用電子メールを受け取ることになります。その電子メールには、Access モバイル クライアントの使用を開始するために必要な情報および手順が示されています。

Access モバイル クライアントが集中管理されずに Backup & Recovery for vCloud サーバーへのアクセスが許可されている場合、Backup & Recovery for vCloud サーバー名、ユーザー名、およびパスワードを入力するだけで使用を開始できます。

管理登録招待メールを送信した各ユーザーは、次の情報が含まれる電子メールを受け取ります。

- Apple App Store から Access モバイル クライアントをインストールするためのリンク
- Access モバイル クライアント アプリケーションを起動し、登録処理を自動化するために使用するリンク
- 管理サーバーのアドレス
- 電子メールの指示に従って、Access モバイル クライアントをインストールし、登録情報を入力します。

From: Access Administrator <pam@gililabs.com>  
Subject: Acronis Access へようこそ  
Date: February 12, 2014 9:57:12 AM

[Hide](#)

pam@gililabs.com,

会社によって提供されているモバイル ファイル管理アプリケーション Acronis Access へのアクセス権が付与されました。

この電子メールには、Acronis Access アプリケーションのセットアップ手順が記載されています。以下の PIN コードは、1 台のデバイスで Acronis Access をアクティブにするために使用できます。これらの手順を完了する前に、ネットワークへのアクセスがあることを確認してください。

1. Acronis Access アプリをまだインストールしていない場合、今すぐインストールしてください。

Acronis Access for iOS をインストールするにはここをタップしてください (iPad、iPhone、iPod Touch)  
Acronis Access for Android をインストールするにはここをタップしてください

2. 登録プロセスを次の手順で行います。

iOS の場合:

1. このリンクをタップして登録を自動的に開始するか、次の手順を実行して手動で登録してください。
2. Acronis Access アプリを起動して、ようこそ画面で [今すぐ登録] をタップします。
3. ようこそ画面が表示されない場合は、[設定] アイコン、[登録] ボタンの順にタップします。
4. 以下の情報を入力します。

Android の場合:

1. このリンクをタップして登録を自動的に開始するか、次の手順を実行して手動で登録してください。
2. Acronis Access アプリを起動して、デバイスで [メニュー] ボタンをタップします。
3. [設定] を選択して、[今すぐ登録] をタップします。
4. 以下の情報を入力します。

PIN: PEMA77NC  
サーバー アドレス: 192.168.1.72:3000  
ユーザー名: pam@gililabs.com  
パスワード: 会社のパスワードを入力

登録 PIN は 2014/02/22 16:31:17 に期限切れになります。

3. [登録] ボタンをタップします。
4. セキュリティ ポリシーで要求されている場合、アプリケーション ロック パスワードの作成を指示するプロンプトが表示されます。このパスワードは、Acronis Access アプリを起動するときに入力する必要があります。

これらの手順を完了すると、利用可能なサーバーとフォルダが Acronis Access に表示されます。

Acronis Access の使い方については、『Acronis Access Client ユーザー ガイド』を参照してください。

これ以上のサポートについては、IT 部門にお問い合わせください。

Access モバイル クライアントが既にインストールされていて、デバイスでこの電子メールを表示している間にユーザーが **【自動的に登録を開始するにはこのリンクをタップ...】** オプションをタップした場合、Backup & Recovery for vCloud が自動的に起動し、登録フォームが表示されます。ユーザーのサーバー アドレスとユーザー名もこの URL でエンコードされているため、登録フォーム内のこれらのフィールドは自動的に入力されます。この時点で、ユーザーがパスワードを入力するだけで登録処理が完了します。

必要なユーザー名とパスワードは、ユーザーの Active Directory のユーザー名とパスワードです。これらのログイン情報は、ゲートウェイ サーバーへのアクセスのためにグループ ポリシーを照合するのに使用され、また、Acronis Access サーバー ログインのためのログイン情報を保存するため(ポリシーで許可されている場合)に使用されます。

管理ポリシーでアプリケーション ロック パスワードが必須になっている場合は、パスワードを入力するように要求するメッセージが表示されます。この初期パスワードの設定時および将来のアプリケーション ロック パスワードの変更時には、ポリシーで設定されているすべてのパスワードの複雑さの要件を満たす必要があります。

## 管理に登録するには

### 登録用電子メールを使った自動登録

1. IT 管理者から送信された電子メールを開き、Backup & Recovery for vCloud をまだインストールしていない場合は「**Backup & Recovery for vCloud をインストールするにはここをクリック**」というリンクをクリックします。
2. Backup & Recovery for vCloud がインストールされたら、デバイスで招待メールに戻り、電子メールの手順 2 の「**自動的に登録を開始するにはこのリンクをクリック**」をタップします。
3. 登録フォームが表示されます。招待メール内のリンクを使用して登録処理を開始する場合は、サーバーのアドレスおよびユーザー名は自動的に入力されます。
4. パスワードを入力し、**【今すぐ登録】** をタップして続行します。

---

**注記:** ユーザー名とパスワードは会社の標準のユーザー名とパスワードです。これは、コンピュータまたは電子メールにログインするために使用するパスワードと同じ場合があります。

---

5. フォーム全体に入力した後で、**【登録】** ボタンをタップします。
6. 社内のサーバーの設定によっては、管理サーバーのセキュリティ証明書が信頼されていないことを示す警告が表示されることがあります。この警告を受け入れて続行するには、**【常に続行】** をクリックします。
7. Access Mobile Client アプリケーションのアプリケーション ロック パスワードが必要な場合は、パスワードを設定するように要求されます。パスワードの複雑性の要件が適用されている場合があり、必要な場合はそれが表示されます。

### 手動登録

1. Backup & Recovery for vCloud アプリケーションを開きます。
2. **【設定】** を開きます。
3. **【登録】** をタップします。
4. サーバーのアドレス、ユーザー名、パスワードを入力します。
5. フォーム全体に入力した後で、**【登録】** ボタンをタップします。

6. 社内のサーバーの設定によっては、管理サーバーのセキュリティ証明書が信頼されていないことを示す警告が表示されることがあります。この警告を受け入れて続行するには、**[常に続行]** をクリックします。

Access Mobile Client アプリケーションのアプリケーション ロック パスワードが必要な場合は、パスワードを設定するように要求されます。パスワードの複雑性の要件が適用されている場合があり、必要な場合はそれが表示されます。

## 継続的な管理の更新

初期管理設定の後、Access モバイル クライアントは、アプリケーションが起動されるたびに管理サーバーに接続しようとします。設定変更、サーバーまたはフォルダの割り当ての変更、アプリケーション ロック パスワードのリセット、またはリモート ワイプは、そのときにクライアントに受け入れられます。

---

### 接続要件

Backup & Recovery for vCloud クライアントが、プロファイルのアップデート、リモート パスワードのリセット、およびリモート ワイプの指示を受け取るには、Backup & Recovery for vCloud サーバーへのネットワークアクセスが必要です。クライアントが、Backup & Recovery for vCloud にアクセスする前に VPN に接続する必要がある場合は、管理コマンドを受け付ける前に VPN に接続する必要があります。

---

## 管理の削除

Access モバイル クライアントを管理から削除する場合、次の 2 つのオプションを使用できます。

- [管理を使用] オプションをオフにする(ポリシーで許可されている場合)
- Access モバイル クライアント アプリケーションを削除する

Backup & Recovery for vCloud の管理ポリシーの設定によっては、Access モバイル クライアントを管理から削除する権限が与えられている場合があります。削除すると、通常は社内のファイルサーバーにアクセスできなくなります。この操作が許可されている場合、以下の手順に従ってデバイスを非管理にします。

デバイスを管理するには、次の操作を行います。

1. **[設定]** メニューをタップします。
2. **[管理を使用]** オプションをオフにします。
3. デバイスを管理から削除するときに Access モバイル クライアントのデータが必ず消去されるように、プロファイルで指定されている場合があります。消去したくない場合はこの時点で処理をキャンセルできます。
4. 確認ウィンドウで **[はい]** をタップして Backup & Recovery for vCloud を管理から削除することを確認します。

---

**注意:** Backup & Recovery for vCloud 管理プロファイルでクライアントを非管理にすることが許可されていない場合は、**[設定]** メニューに **[管理を使用]** オプションが表示されません。この場合、デバイスを管理から削除するには、Access モバイル クライアント アプリケーションをアンインストールする必要があります。アプリケーションをアンインストールすると、Access モバイル クライアントの既存のデータと設定がすべて消去され、再インストール後にデフォルトのアプリケーションの設定に戻ります。

---

**Access モバイル クライアント アプリケーションをアンインストールするには、次の操作を行います。**

1. Access モバイル クライアント アプリケーションのアイコンが揺れ始めるまでアイコンを指で押し続けます。
2. Access モバイル クライアント アプリケーションの **[X]** ボタンをタップし、アンインストール処理を確認します。

Access モバイル クライアント アプリケーションを再インストールするには、  
<http://www.grouplogic.com/web/meappstore> にアクセスします。

## 2.1.9 競合解決

複数のユーザーが同一ファイルに変更を加えたときにデータが失われないように、競合解決機能が新たに導入されました。競合解決は、ファイルに新しいコンテンツが追加された場合にのみ適用されます。ファイルの移動、コピー、および名前変更では実行されません。

---

**警告:** 古いバージョンのクライアントでは、この新しい競合解決機能が搭載されていないため、ファイルが常に上書きされます。この新しい機能が適用されるようにするには、必ず、すべてのクライアントを最新のバージョンにしてください。デスクトップ クライアントに対してアップデートを適用できます。詳細については、「さまざまなクライアント バージョンのサポート方法」を参照してください。

---

ユーザーがデスクトップ クライアントからファイルをアップロードしたとき、クライアントによって提供されたリビジョン番号が最新であれば、新しくアップロードされたファイルが既存ファイルの最新リビジョンになります。提供されたリビジョンが最新でない場合、アップロードされたファイルは以下のロジックに従って、新規ファイルとして保存されます。

**次の形式で、新規ファイルの名前が付けられます。**

元のファイル名 ユーザー名 日付 <序数>.拡張子

**e.g. MarketingProject John 2014-06-05.txt**

<序数> の値は、競合を回避する必要がある場合にのみ追加されます。

**e.g. ファイル名 John 2014-06-05.txt とファイル名 John 2014-06-05 1.txt**

## 3 デスクトップ クライアント

Backup & Recovery for vCloud の同期と共有の機能にアクセスするには、Backup & Recovery for vCloud デスクトップ クライアントを使用します。この機能では、デスクトップとサーバーの間でファイルが自動的に同期されます。Backup & Recovery for vCloud の同期と共有の機能を使用すると、ユーザーはその他のユーザーとファイルを簡単に共有し、モバイル デバイスやウェブ ブラウザからコンテンツにアクセスできます。

この機能の設定については、「同期と共有」セクションを参照してください。

### セクションの内容

開始する前に.....	70
Windows クライアント.....	71
Mac クライアント.....	78
通知.....	84
競合解決.....	84

### 3.1.1 開始する前に

現在、Access デスクトップ クライアントは Windows と Mac で使用可能です。

インストール プロセスには次のものが必要となります。

- Access デスクトップ クライアント インストーラの実行可能ファイル
- 使用するサーバーのアドレス(管理者または電子メールから取得)
- サーバーのログイン資格情報(Active Directory、管理者、電子メールから取得)

### クライアント システム要件

#### サポートされるオペレーティング システム:

- Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8 および Windows 8.1

**注意:** Windows XP で Backup & Recovery for vCloud デスクトップ クライアントを使用する場合、厳しくない SSL 暗号化ルールを使用する必要があります。詳細については、「Backup & Recovery for vCloud Tomcat SSL 暗号化の変更」を参照してください。

- Mac OS X 10.6.8 以降および 64 ビット ソフトウェアと互換性のある Mac

**注意:** Backup & Recovery for vCloud デスクトップ クライアントをインストールする場合は、作成する同期フォルダが別のソフトウェアによる同期の対象となるフォルダに含まれないようにしてください。既知の競合のリストについては、「ソフトウェアの競合」を参照してください。

#### サポート対象ウェブ ブラウザ:

- Mozilla Firefox 6 以降
- Internet Explorer 9 以降



**注意:** 安全でないバージョンである Internet Explorer 8 のサポートが必要な場合は、「Backup & Recovery for vCloud Tomcat SSL 暗号化の変更」の内容を実行してください。Internet Explorer 8 は、サーバー管理ではサポートされません。

**注意:** Internet Explorer を使用する場合、ファイルをダウンロードするためには、[暗号化されたページをディスクに保存しない] にチェック マークが付いていない状態にしておく必要があります。この設定は、[インターネット オプション] → [詳細設定] → [セキュリティ] にあります。

- Google Chrome
- Safari 5.1.10 以降

## 3.1.2 Windows クライアント

### セクションの内容

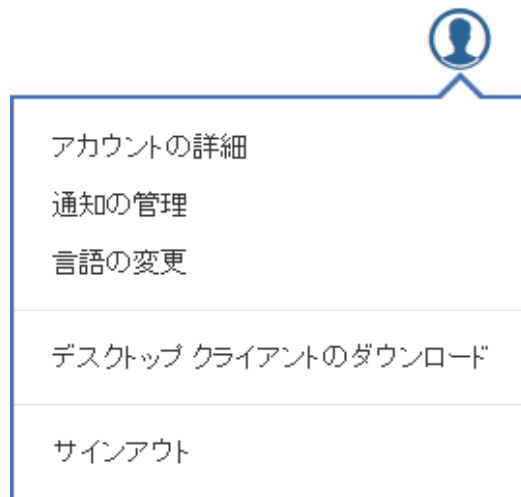
Windows 版 Backup & Recovery for vCloud	
デスクトップ クライアントのインストールと構成 .....	71
初期設定 .....	73
アップデート .....	77

### 3.1.2.1 Windows 版 Backup & Recovery for vCloud デスクトップ クライアントのインストールと構成

1. ウェブ ブラウザを使用し、[https://myserver\\_](https://myserver_) <https://myserver/> などの Backup & Recovery for vCloud サーバーのログイン ページに移動します。
2. ログインします。



3. アカウントをクリックします。
4. **[Access デスクトップ クライアントのダウンロード]** リンクをクリックし、インストーラをコンピュータに保存します。



5. **Backup & Recovery for vCloud クライアント インストーラ**を実行します。必ず管理者の権限で Windows にログインしてください。
6. **[次へ]** をクリックして、インストールを続けます。
7. ソフトウェア ライセンス条項に同意し、**[次へ]** をクリックします。
8. **[次へ]** をクリックして、デフォルトのインストール先フォルダをそのまま使用します。
9. **[インストール]** をクリックして、インストールを開始します。
10. **[完了]** をクリックし、インストーラを終了します。
11. **[スタート]** -> **[すべてのプログラム]** に移動し、**Backup & Recovery for vCloud クライアント** を起動します。
12. **[Backup & Recovery for vCloud 設定]** ウィンドウが表示されます。このウィンドウを後で再び表示する場合は、通知領域の **AA** アイコンをクリックし、**[設定]** を選択します。





1. 「...」ボタンをクリックし、ファイルを同期するフォルダを選択してから **[OK]** をクリックします。
2. 先頭に「https://」または「http://」を付けて、Backup & Recovery for vCloud サーバーのアドレスを **[サーバー URL]** フィールドに入力します。
3. ユーザー名または電子メール アドレスを **[ユーザー名]** フィールドに入力します。
4. **[パスワード]** フィールドにパスワードを入力します。どのパスワードを使用するかは、Backup & Recovery for vCloud が組織でどのように実装されているかによって決まります。
  1. 招待電子メールを受信し、個人用パスワードを Backup & Recovery for vCloud ウェブで設定した場合は、その個人用パスワードを使用します。
  2. 組織の Active Directory を Backup & Recovery for vCloud で使用している場合は、ネットワーク パスワードを入力します。

**注意:** どのパスワードを使用してよいか分からない場合は、IT 部門に問い合わせてください。

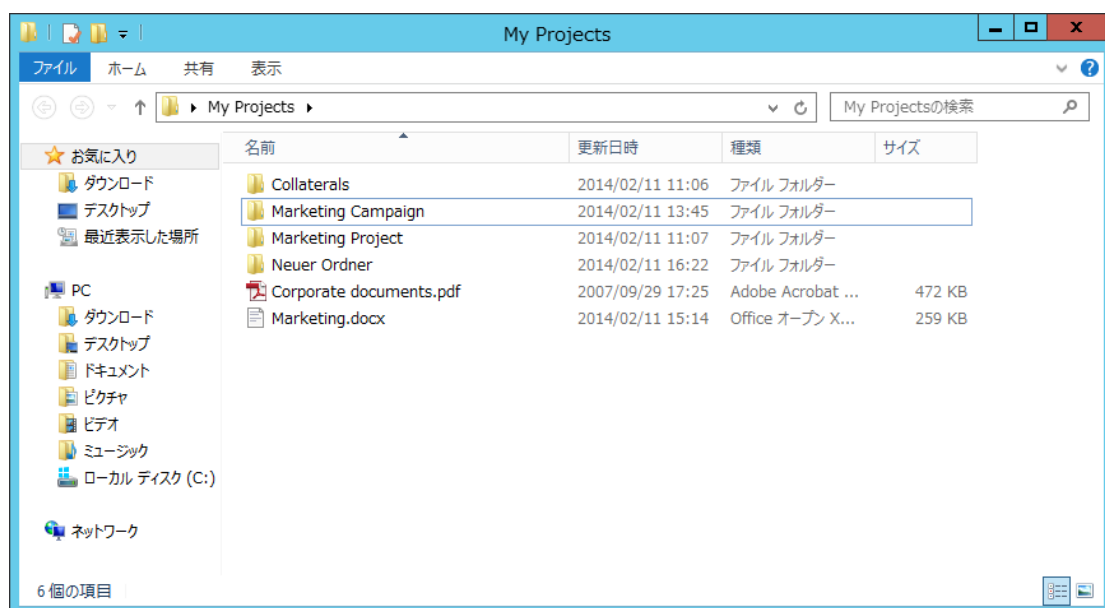
5. **[OK]** をクリックして設定を保存します。

Access デスクトップ クライアントを正常にインストールして構成したら、Access デスクトップ クライアントを使い始めることができます。

### 3.1.2.2 初期設定

**注意:** Backup & Recovery for vCloud デスクトップ クライアントをまだインストールしていない場合は、「クライアントのインストールと設定 [71ページ]」のガイドに従ってインストールできます。

1. 構成プロセス中に、同期するために選択したフォルダを開きます。これは通常のフォルダなので、Sync Folder と呼ぶ代わりに、より一般的な名前を使用してください。この例では、**My Projects** という名前を付けました。
2. **Marketing Campaign** という名前のフォルダを **My Projects** 内に作成します。
3. テキスト ドキュメントを **My Projects** 内に作成してテキストを入力し、保存してから閉じます。
4. **Collaterals** という名前を使用し、**My Projects** 内に別のフォルダを作成します。

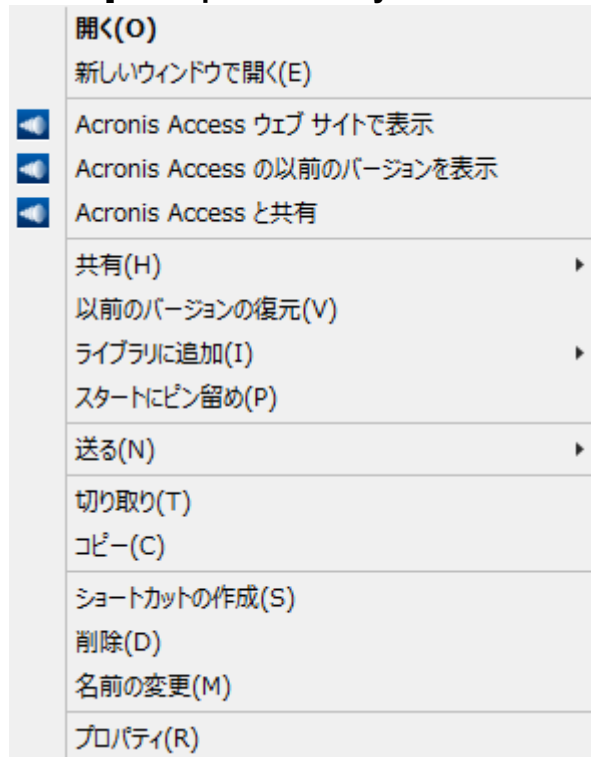


5. コンピュータからファイルをコピーし、そのフォルダにファイルを配置します。
6. ここで、フォルダを同僚と共有します。これは、Windows Explorer もしくは他のウェブ ブラウザを使用することで実行できます。Windows Explorer を使用してデスクトップからコンテンツを共

有するには、手順 7 を実行します。他のウェブ ブラウザを使用してコンテンツを共有するには、手順 8 を実行します。

**注意:** この記事の最後に記載されている方法で、単一ファイルのみを共有することもできます。

7. これをデスクトップから直接行う場合は、**Marketing Campaign** フォルダを選択します。
  - a. このフォルダを右クリックします。
  - b. コンテキスト メニューから **[Backup & Recovery for vCloud と共有]** を選択します。



- c. ウェブ ブラウザが起動され、招待ダイアログが表示されます。
  - d. 電子メール アドレスと適切なテキスト メッセージを **[招待]** ダイアログに入力します。

Marketing Project に招待する



メンバーをこのフォルダに招待

メッセージ(オプション)

Frank, this is the project we are working on. Please make any changes to the included documents as needed.

☐ 編集と削除を許可

☐ 他のメンバーを招待することを許可

☐ 他のメンバーがこの共有を閲覧することを許可

招待メールの言語 **日本語**

**フォルダの共有** **キャンセル**

ウェブ ブラウザを使用する場合は、次の操作を実行します。

1. <https://server.com/> <https://server.com/> を開きます。**server.com** は Backup & Recovery for vCloud サーバーのアドレスを示します。ユーザー名とパスワードの資格情報を使用してログインしてください。
2. フォルダが置かれている場所に応じて、**[同期および共有]** または **[ネットワーク]** をクリックします。管理ポリシーによっては、**[ネットワーク]** タブにアクセスできない場合があります。
3. 共有するフォルダをクリックして、サイドバーから **[共有]** を選択します。



4. **[共有]** ライトボックスに、電子メール アドレスと適切なテキスト メッセージを入力します。送信者の情報とアクセス手順を含む電子メールが生成され、受信者に送信されます。

## Marketing Project に招待する



メンバーをこのフォルダに招待

メッセージ(オプション)

☐ 編集と削除を許可

☐ 他のメンバーを招待することを許可

☐ 他のメンバーがこの共有を閲覧することを許可

招待メールの言語 **日本語** ▼

フォルダの共有

キャンセル

**注意:** **[編集と削除を許可]** チェック ボックスを無効にした場合、招待されたユーザーは、共有フォルダに含まれるドキュメントのダウンロードと読み取りしか実行できません。

他のユーザーの招待に使用された方法に関係なく、受信者は、内部(Active Directory)ユーザーであるか外部ユーザーであるかに応じて 1 通、または 2 通の電子メールを受信します。

- 外部ユーザーの場合、最初の電子メール(件名:「**Backup & Recovery for vCloud に招待されました**」)には、個人用パスワードを設定するためのリンクが含まれます。
- 2 通目の電子メール(件名:「**Marketing Campaign へのアクセス権が付与されました**」)には、送信者のメッセージおよび共有ファイルにアクセスするためのリンクが含まれます。

招待されたユーザーがリンクをクリックしてシステムにアクセスし、必要に応じてパスワードを設定すると、送信者とその同僚は **Marketing Campaign** フォルダのファイルへのアクセスを共有します。

Access デスクトップ クライアントについて同僚に説明し、コンピュータ間でファイルを自動的に同期できるようにしてください。

**注意:** Mac OS X と Windows ではパスの最大の長さが異なるため、クロス プラットフォーム展開では同期エラーが発生することがあります。Windows では、「**C:¥mysharefolder¥**」の部分も含めたパス全体に、合計 260 文字(MAX\_PATH)という OS 制限がかかります。このため、Windows の場合、ファイル名の最大の長さは、260 - (共有フォルダのパスの長さ) - 1(NULL ターミネータ)です。

たとえば、ユーザーが C:¥my\_shared\_documents を共有していて、C:¥my\_shared\_documents¥this\_is\_a\_folder¥ にファイルをダウンロードしようとしている場合、そのサブディレクトリのファイル名の最大の長さは、260 - 40 - 1 = 219 文字になります。Mac OS X の制限は 1024 文字です。

### 3.1.2.3 アップデート

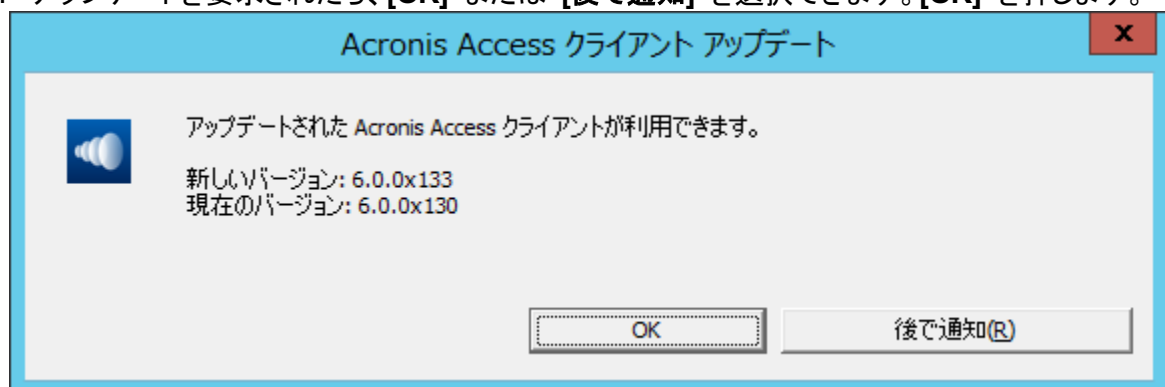
Access デスクトップ クライアントは自動アップデート機能を備えています。この機能により、非常に重要な 2 つの操作が可能になります。

- 基本ユーザーのための簡単で手間のかからないクライアント アップデート。  
クライアントは自動的にアップデートされるため、ユーザー操作はほとんど必要ありません。
- 管理者のためのバージョン管理。  
管理者は、アップデート時に使用される Access デスクトップ クライアントの特定のバージョンを設定できます。

#### 自動アップデートの使用

Backup & Recovery for vCloud サーバーで自動アップデートが設定されている場合は、ある時点で、Access デスクトップ クライアントによりアップデートを要求されます。

1. アップデートを要求されたら、**[OK]** または **[後で通知]** を選択できます。**[OK]** を押します。



2. アップデートにより、Backup & Recovery for vCloud クライアント インストーラが開始されます。
3. Backup & Recovery for vCloud クライアント インストーラが開始されたら、インストーラの手順に従い新しいバージョンをインストールします。
4. 最後に **[完了]** をクリックします。
5. 自動アップデート機能によりインストールが終了し、Access デスクトップ クライアント アプリケーションが再起動します。
6. 操作は完了です。

アップデートを手動で確認することもできます。

1. Access デスクトップ クライアントを起動します。
2. **Backup & Recovery for vCloud アプリケーション** トレイを開きます。
3. **[設定]** を選択します。
4. [Backup & Recovery for vCloud クライアント バージョン] セクションで、**[今すぐチェック]** を押します。
5. 現在のバージョンと(サーバーによって選択された)最新バージョンを表示するウィンドウがポップアップします。
6. **[OK]** を押してアップデートします。

7. Backup & Recovery for vCloud クライアント インストーラが起動したら、上記(「**自動アップデートの使用**」の下)の手順 3 ~ 6 を実行します。

### 3.1.3 Mac クライアント

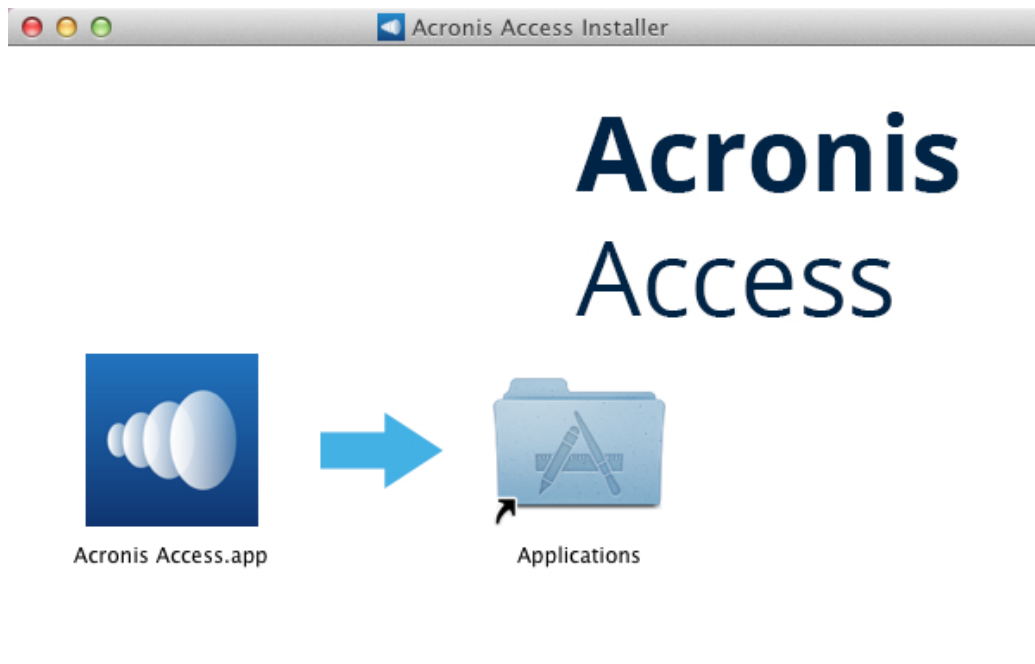
#### 3.1.3.1 Mac 版 Backup & Recovery for vCloud デスクトップ クライアントのインストールと構成

1. ウェブ ブラウザを使用し、https://myserver\_ https://myserver/ などの Backup & Recovery for vCloud サーバーのログイン ページに移動します。
2. ログインします。

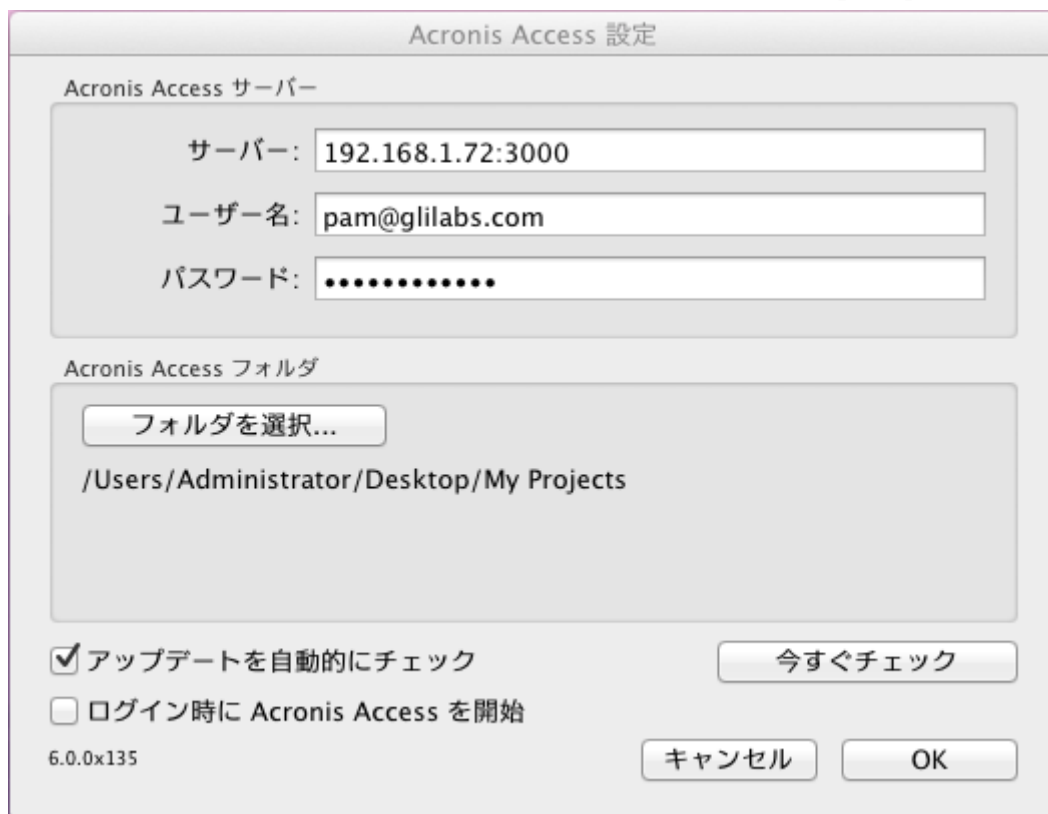


3. アカウントをクリックします。
4. **[Access デスクトップ クライアントのダウンロード]** リンクをクリックし、インストーラをコンピュータに保存します。

5. **Backup & Recovery for vCloudClientInstaller.dmg** ファイルをダブルクリックすると、次のウィンドウが表示されます。



6. Backup & Recovery for vCloud のアイコンをアプリケーション フォルダにドラッグします。  
7. アプリケーション フォルダに移動し、**Backup & Recovery for vCloud** を起動します。  
8. **AA** アイコンがメニュー バーに表示されます。そのアイコンをクリックし、**[設定]** を選択します。



9. **[フォルダを選択]** ボタンをクリックし、ファイルを同期するフォルダを選択してから **[OK]** をクリックします。



10. 先頭に「https://」または「http://」を付けて、Backup & Recovery for vCloud サーバーのアドレスを **[サーバー URL]** フィールドに入力します。
11. 電子メール アドレスを **[ユーザー名]** フィールドに入力します。
12. **[パスワード]** フィールドにパスワードを入力します。どのパスワードを使用するかは、Backup & Recovery for vCloud が組織でどのように実装されているかによって決まります。
  1. 招待電子メールを受信し、個人用パスワードを Backup & Recovery for vCloud ウェブで設定した場合は、その個人用パスワードを使用します。
  2. 組織の Active Directory を Backup & Recovery for vCloud で使用している場合は、ネットワーク パスワードを入力します。

**注意:** どのパスワードを使用してよいか分からない場合は、IT 部門に問い合わせてください。

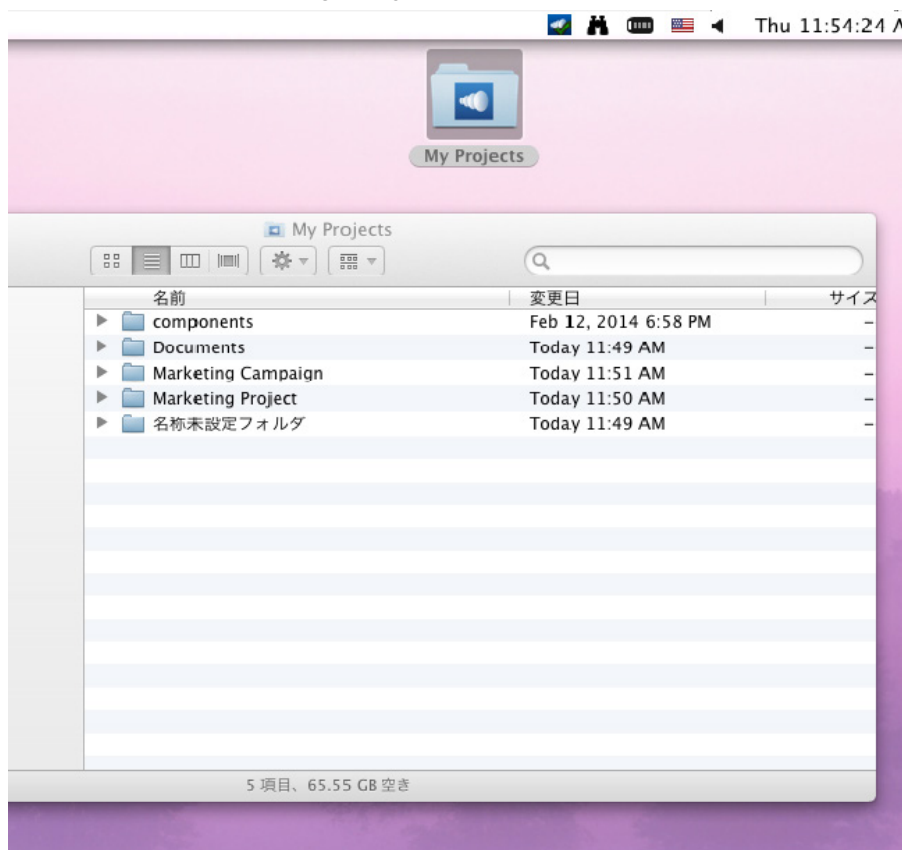
13. **[OK]** をクリックして設定を保存します。

Access デスクトップ クライアントを正常にインストールして構成したら、Access デスクトップ クライアントを使い始めることができます。

### 3.1.3.2 初期設定

Access デスクトップ クライアントをまだインストールしていない場合は、「クライアントのインストールと設定 [78ページ]」のガイドに従ってインストールしてください。

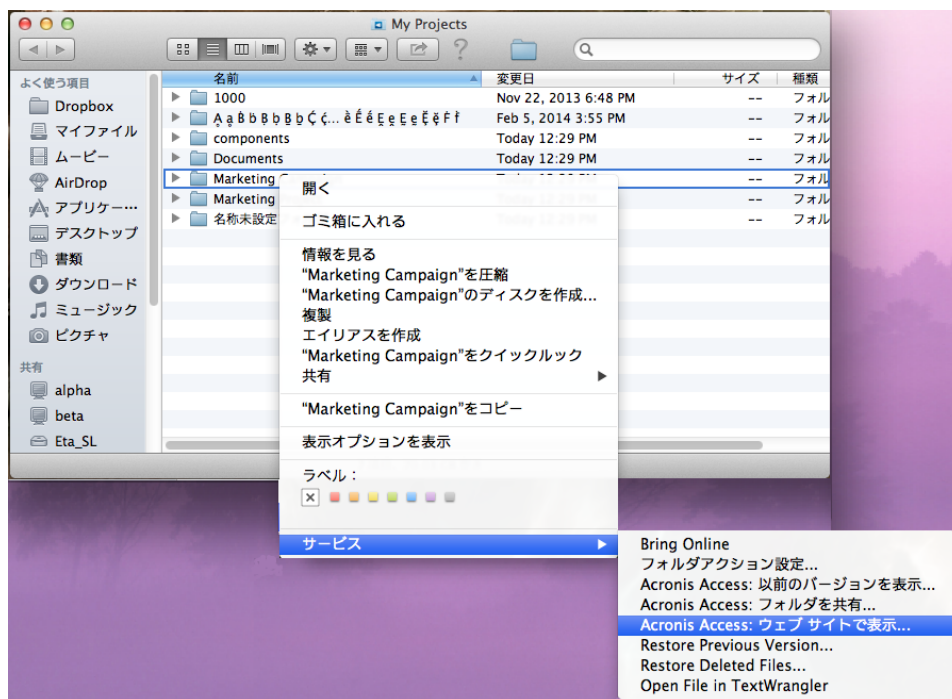
1. 構成プロセス中に、同期するために選択したフォルダを開きます。これは通常のフォルダなので、Sync Folder のような名前ではなく、より一般的な名前を使用してください。この例では、**My Projects** という名前を付けました。
2. **Marketing Campaign** という名前のフォルダを **My Projects** 内に作成します。
3. **Collaterals** という名前を使用し、**My Projects** 内に別のフォルダを作成します。



4. コンピュータからファイルをコピーし、そのフォルダにファイルを配置します。
5. ここで、フォルダを同僚と共有します。これは、Finder もしくは他のウェブ ブラウザを使用することで実行できます。Finder を使用してコンテンツを共有するには、手順 6 を実行します。他のウェブ ブラウザを使用してコンテンツを共有するには、手順 7 を実行します。

**注意:** この記事の最後に記載されている方法で、単一ファイルのみを共有することもできます。

6. これをデスクトップから直接行う場合は、Finder で **Marketing Campaign** フォルダを選択します
  - a. そのフォルダを Ctrl キーを押したままクリックするか右クリックします。
  - b. コンテキスト メニューから [サービス]、[Backup & Recovery for vCloud: フォルダを共有] の順に選択します



7. ウェブ ブラウザが起動され、招待ダイアログが表示されます。表示された [他のユーザーを招待] ダイアログに、電子メール アドレスと適切なテキスト メッセージを入力します。

Marketing Project に招待する
✕

メンバーをこのフォルダに招待

frank.burton@gilabs.com

メッセージ(オプション)

Frank, this is the project we are working on. Please make any changes to the included documents as needed.

☐ 編集と削除を許可  
☐ 他のメンバーを招待することを許可  
☐ 他のメンバーがこの共有を閲覧することを許可

招待メールの言語 日本語 ▼

フォルダの共有

キャンセル

ウェブ ブラウザを使用する場合は、次の操作を実行します。

1. <https://server.com/> <https://server.com/> を開きます。**server.com** は Backup & Recovery for vCloud サーバーのアドレスを示します。ユーザー名とパスワードの資格情報を使用してログインしてください。
2. フォルダが置かれている場所に応じて、**[同期および共有]** または **[ネットワーク]** をクリックします。管理ポリシーによっては、**[ネットワーク]** タブにアクセスできない場合があります。
3. 共有するフォルダをクリックして、サイドバーから **[共有]** を選択します。



4. **[共有]** ライトボックスに、電子メール アドレスと適切なテキスト メッセージを入力します。送信者の情報とアクセス手順を含む電子メールが生成され、受信者に送信されます。

Marketing Project に招待する



メンバーをこのフォルダに招待

メッセージ(オプション)

☐ 編集と削除を許可

☐ 他のメンバーを招待することを許可

☐ 他のメンバーがこの共有を閲覧することを許可

招待メールの言語 **日本語** ▼

フォルダの共有

キャンセル

**注意:** **[編集と削除を許可]** チェック ボックスを無効にした場合、招待されたユーザーは、共有フォルダに含まれるドキュメントのダウンロードと読み取りしか実行できません。

他のユーザーの招待に使用された方法に関係なく、受信者は、内部 (Active Directory) ユーザーであるか外部ユーザーであるかに応じて 1 通、または 2 通の電子メールを受信します。

- a. 外部ユーザーの場合、最初の電子メール (件名: 「**Backup & Recovery for vCloud に招待されました**」) には、個人用パスワードを設定するためのリンクが含まれます。
- b. 2 通目の電子メール (件名: 「**Marketing Campaign へのアクセス権が付与されました**」) には、送信者のメッセージおよび共有ファイルにアクセスするためのリンクが含まれます。

招待されたユーザーがリンクをクリックしてシステムにアクセスし、必要に応じてパスワードを設定すると、送信者とその同僚は **Marketing Campaign** フォルダのファイルへのアクセスを共有します。

Access デスクトップ クライアントについて同僚に説明し、コンピュータ間でファイルを自動的に同期できるようにしてください。

---

**注意:** Mac OS X と Windows ではパスの最大の長さが異なるため、クロス プラットフォーム展開では同期エラーが発生することがあります。Windows では、「C:¥mysharefolder¥」の部分も含めたパス全体に、合計 260 文字 (MAX\_PATH) という OS 制限がかかります。このため、Windows の場合、ファイル名の最大の長さは、260 - (共有フォルダのパスの長さ) - 1 (NULL ターミネータ) です。

たとえば、ユーザーが C:¥my\_shared\_documents を共有していて、C:¥my\_shared\_documents¥this\_is\_a\_folder¥ にファイルをダウンロードしようとしている場合、そのサブディレクトリのファイル名の最大の長さは、260 - 40 - 1 = 219 文字になります。Mac OS X の制限は 1024 文字です。

---

### 3.1.3.3 アップデート

Access デスクトップ クライアントは自動アップデート機能を備えています。この機能により、非常に重要な 2 つの操作が可能になります。

- 基本ユーザーのための簡単で手間のかからないクライアント アップデート。  
クライアントは自動的にアップデートされるため、ユーザー操作はほとんど必要ありません。
- 管理者のためのバージョン管理。  
管理者は、アップデート時に使用される Access デスクトップ クライアントの特定のバージョンを設定できます。

#### 自動アップデートの使用

Backup & Recovery for vCloud サーバーで自動アップデートが設定されている場合は、ある時点で、Access デスクトップ クライアントによりアップデートを要求されます。

1. アップデートを要求されたら、[アップデートのインストール]、[後で通知]、[このバージョンをスキップ] のいずれかを選択できます。
2. [アップデートのインストール] を押して、Backup & Recovery for vCloud Client インストーラを開始します。
3. [インストールと再起動] を押します。

アップデートを手動で確認することもできます。

1. メニュー バーの **[AA]** アイコンを押します。
2. **[設定]** を選択します。
3. **[Access デスクトップ クライアント バージョン]** セクションで、**[今すぐチェック]** を押します。
4. 現在のバージョンと(サーバーによって選択された)最新バージョンを表示するウィンドウがポップアップします。**[アップデートのインストール]** をクリックします。
5. **[インストールと再起動]** を押します。

### 3.1.4 通知

Access モバイル クライアントは、ファイルを同期したとき、大小のエラーが発生したとき、およびユーザーがクライアントを一時停止したときに、トレイ通知を表示します。エラーの場合は、Backup & Recovery for vCloud のトレイ アイコンをクリックすると、原因を表示できます。これにより、ウィンドウがポップアップ表示され、現在のエラーの詳細情報が表示されます。



緑色のアイコン: クライアントは動作中です。



黄色のアイコン: これは警告です。クライアントは動作していますが、一部の機能が失われています。



赤色のアイコン: クライアントで重大なエラーが発生し、機能が完全に失われました。このエラーの原因は、クライアントまたはサーバーの構成ミスである可能性があります。



オレンジのアイコン: クライアントは一時停止中です。

### 3.1.5 競合解決

複数のユーザーが同一ファイルに変更を加えたときにデータが失われないように、競合解決機能が新たに導入されました。競合解決は、ファイルに新しいコンテンツが追加された場合にのみ適用されます。ファイルの移動、コピー、および名前変更では実行されません。

---

**警告:** 古いバージョンのクライアントでは、この新しい競合解決機能が搭載されていないため、ファイルが常に上書きされます。この新しい機能が適用されるようにするには、必ず、すべてのクライアントを最新のバージョンにしてください。デスクトップ クライアントに対してアップデートを適用できます。詳細については、「さまざまなクライアント バージョンのサポート方法」を参照してください。

---

ユーザーがデスクトップ クライアントからファイルをアップロードしたとき、クライアントによって提供されたリビジョン番号が最新であれば、新しくアップロードされたファイルが既存ファイルの最新リビジョンになります。提供されたリビジョンが最新でない場合、アップロードされたファイルは以下のロジックに従って、新規ファイルとして保存されます。

次の形式で、新規ファイルの名前が付けられます。

元のファイル名 ユーザー名 日付 <序数>.拡張子

**e.g. MarketingProject John 2014-06-05.txt**

<序数> の値は、競合を回避する必要がある場合にのみ追加されます。

**e.g. ファイル名 John 2014-06-05.txt とファイル名 John 2014-06-05 1.txt**

## 4 ウェブ クライアント

1. ウェブ ブラウザを起動して `https://myserver` `https://myserver` に移動します。この **myserver** は Backup & Recovery for vCloud サーバーが稼動しているコンピュータの URL または IP アドレスのことです。



2. 資格情報を指定してログインします。
  - a. Backup & Recovery for vCloud サーバーをインストールした直後の場合、インストールプロセス後に設定したパスワードを指定して**管理者**としてログインします。ウェブ インターフェイスを初めて開いた場合は、ここでパスワードを設定するよう要求されます。
  - b. Backup & Recovery for vCloud に招待する電子メールを受信した場合は、この時点で**自分のパスワードを設定**するか、Active Directory の資格情報を使用してログインする必要があります。
  - c. 認証およびユーザー アカウント プロビジョニングに Active Directory を使用するように Backup & Recovery for vCloud サーバーを設定した場合は、有効なネットワーク資格情報を使用してログインできます。

**注意:** デフォルトの管理者としてログインした場合、ウェブ クライアントへのアクセス権限はありません。デフォルトの管理者以外のアカウントを使用する必要があります。

### フォルダの作成

1. **[フォルダの作成]** ボタンをクリックし、新しいフォルダの名前を入力します。この例では **Marketing Project** を使用します。



## 2. [保存] ボタンを押します。

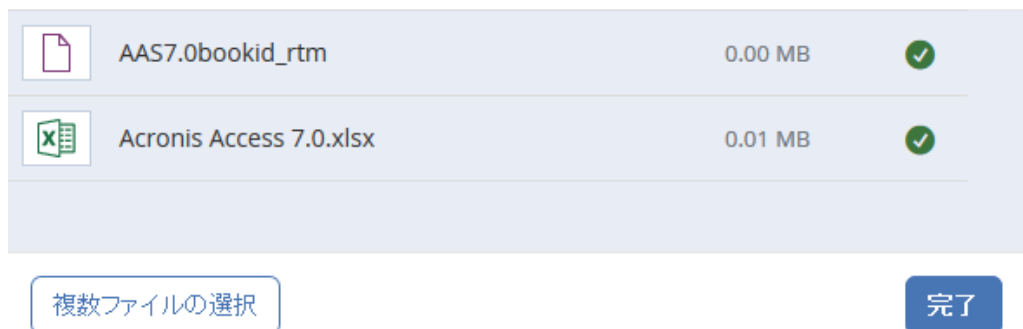
同期および共有



## ファイルのアップロード

1. 新しいフォルダの名前をクリックしてそのフォルダに移動します。
2. [ファイルのアップロード] ボタンをクリックして [ファイルの追加...] ボタンをクリックし、コンピュータからファイルを 1 つまたは複数選択します。

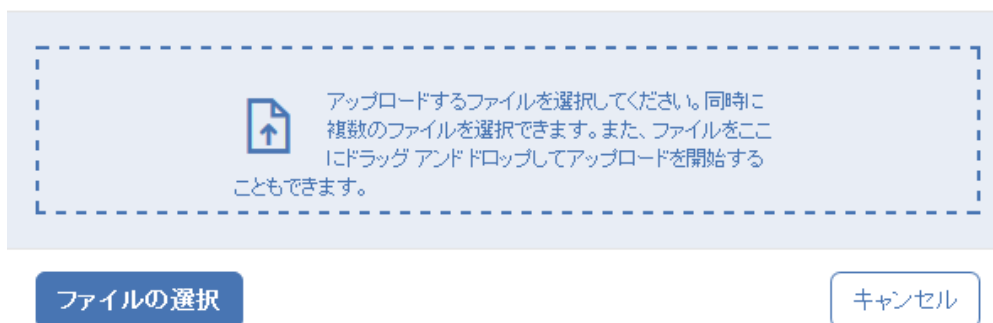
ファイルのアップロード



3. ユーザーがいるフォルダにファイルがアップロードされます。[完了] を押します。

ファイルをアップロードする別の方法は、ファイルをウェブ ページにドラッグ アンド ドロップすることです。

ファイルのアップロード



### 4.1.1 データ ソースへのアクセス

[ネットワーク] タブから自分のユーザー ポリシーまたはグループ ポリシーに割り当てられたデータ ソースにアクセスできます。表示可能なフォルダやサーバー、および実行可能な操作は、ポリシーにより制御されます。

データ ソース内で実行できる操作は以下の通りです。

- ファイルまたはフォルダのダウンロード
- ファイルまたはフォルダの移動
- ファイルまたはフォルダのコピー
- ファイル名またはフォルダ名の変更
- フォルダの作成
- ファイルまたはフォルダの削除

**注意:** ウェブ クライアントによるデータ ソースへのアクセスの有効化に関する詳細については、「サーバーポリシーの設定」の内容を参照してください。

ファイルまたはフォルダをクリックすると、実行できる操作が右のサイドバーに表示されます。



#### ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードする場合は、ファイル名をクリックします。ファイル名またはフォルダ名の右側の行をクリックし、サイドバーで **[ダウンロード]** を押すことで、ファイルをダウンロードすることもできます。

**注意:** Internet Explorer を使用する場合、ファイルをダウンロードするためには、[暗号化されたページをディスクに保存しない] にチェック マークが付いていない状態にしておく必要があります。この設定は、[インターネット オプション] → [詳細設定] → [セキュリティ] にあります。

### ファイルまたはフォルダのコピー

ファイルやフォルダをコピーする場合は、次の操作を実行します。

1. ファイル名またはフォルダ名の右側の行をクリックし、[コピー] を選択します。
2. 新しいライトボックスで、ファイルの貼り付け先のフォルダに移動して [コピー] を押します。

### ファイルまたはフォルダの移動

1. ファイル名またはフォルダ名の右側の行でクリックし、[移動] を選択します。
2. 新しいライトボックスで、ファイルの移動先のフォルダに移動して [移動] を押します。

### フォルダの共有

**注意:** 他のユーザーから共有されたファイルやフォルダを別のユーザーと共有する場合、別のユーザーをその共有に招待するための権限が必要です。別のユーザーを招待する権限がない場合、ファイルとフォルダを他のユーザーと共有することはできません。右のサイドバーの [共有] オプションも表示されません。

同僚や取引先とフォルダを共有するには、次の操作を実行します。

1. フォルダが置かれている場所に応じて、[同期および共有] または [ネットワーク] をクリックします。管理ポリシーによっては、[ネットワーク] タブにアクセスできない場合があります。
2. 共有するフォルダをクリックして、サイドバーから [共有] を選択します。



3. **[共有]** ライトボックスに、電子メール アドレスと適切なテキスト メッセージを入力します。送信者の情報とアクセス手順を含む電子メールが生成され、受信者に送信されます。

### Marketing Project に招待する



メンバーをこのフォルダに招待

frank.burton@glilabs.com

メッセージ(オプション)

Frank, this is the project we are working on. Please make any changes to the included documents as needed.

☐ 編集と削除を許可

☐ 他のメンバーを招待することを許可

☐ 他のメンバーがこの共有を閲覧することを許可

招待メールの言語 **日本語** ▼

フォルダの共有

キャンセル

**注意:** **[編集と削除を許可]** チェック ボックスを無効にした場合、招待されたユーザーは、共有フォルダに含まれるドキュメントのダウンロードと読み取りしか実行できません。

### 単一ファイルの共有

**注意:** 他のユーザーから共有されたファイルやフォルダを別のユーザーと共有する場合、別のユーザーをその共有に招待するための権限が必要です。別のユーザーを招待する権限がない場合、ファイルとフォルダを他のユーザーと共有することはできません。右のサイドバーの **[共有]** オプションも表示されません。

1. Backup & Recovery for vCloud ウェブ インターフェイスを開きます。
2. 管理者アカウントでログインしていた場合、右上隅から **[管理画面を閉じる]** を押します。
3. 目的のファイルを見つけ、ファイル名の隣の行をクリックします。
  - a) **電子メールでのリンクの送信**
    - a. サイドバーから **[リンクの送信]** を選択します。
    - b. 目的の有効期限と、招待に使用する言語を入力します。
    - c. ダウンロード リンクを送信する、ユーザーの電子メール アドレスを入力します。
    - d. **[送信]** を押します。
  - b) **その他の方法でのリンクの送信**
    - a. サイドバーから **[リンクを取得]** を選択します。
    - b. 目的の有効期限と、招待に使用する言語を入力します。
    - c. **[リンクをコピー]** を押します。
    - d. 希望する方法でリンクを共有します。

## 電子メール通知の登録

自分が共有しているフォルダに対して電子メール通知アラートを申し込むことができます。

1. 通知を登録するには、その共有フォルダに移動し、サイドバーで **[通知]** をクリックします。
2. 通知に関する条件を選択し、**[保存]** を押します。

### 通知の管理



デフォルトの通知

共有の通知をカスタマイズ

間隔(分単位)

☐ ファイルがダウンロードされたときに通知する

☐ ファイルおよびフォルダが追加されたときに通知する

☐ ファイルおよびフォルダがアップデートされたときに通知する

☐ ファイルおよびフォルダが削除されたときに通知する

☐ ユーザーが招待または削除されたときに通知する

☐ エラーが発生したときに通知する

保存

すべての共有に適用する

閉じる

**[ログ]** タブを開いて、イベントの履歴を調べることができます。検索オプションとフィルタ オプションを使用できます。イベントは重要度に応じて異なる色で表示されます。

プロジェクト

ログ

最近のイベント 

エクスポート ▼

▼フィルタ

タイムスタンプ ▼	タイプ ◇	ユーザー ◇	メッセージ
2014/02/11 15:29:40	Info	pam@glilabs.com	User 'pam@glilabs.com' switched their language to 日本語 (locale = 'ja').
2014/02/11 15:29:16	Info	pam@glilabs.com	User 'pam@glilabs.com' switched their language to Deutsch (locale = 'de').
2014/02/11 15:27:54	Info	pam@glilabs.com	User 'pam@glilabs.com' switched their language to Deutsch (locale = 'de').
2014/02/11 15:15:53	Info	pam@glilabs.com	User 'pam@glilabs.com' switched their language to 日本語 (locale = 'ja').
2014/02/11 15:14:45	Info	pam@glilabs.com	Downloaded file 'Marketing.docx'.